

VSEBINA:

1 NAVODILA IN POGOJI	6
I. SPLOŠNO	7
II. PRAVNE PODLAGE ZA IZVAJANJE JAVNEGA NAROČILA	7
III. PONUDNIK	8
IV. IZVEDBA JAVNEGA NAROČILA S PODIZVAJALCI	8
V. SKLICEVANJE NA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH	9
VI. OGLED LOKACIJE, NA KATERI SE BODO DELA IZVAJALA	10
VII. POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA	10
VIII. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA	10
IX. VELJAVNOST PONUDBE	10
X. FINANČNA ZAVAROVANJA	11
XI. VARSTVO PODATKOV	12
XII. VARIANTNE PONUDBE	13
XIII. OBVEZNOSTI PONUDNIKA	13
XIV. PREDLOŽITEV PONUDBE	13
XV. ODPIRANJE PONUDB	14
XVI. MERILO ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE	14
XVII. PRIDOBIVANJE PODATKOV	15
XVIII. DOPOLNITVE, POPRAVKI ALI POJASNILA PONUDB	15
XIX. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA IN PRAVICA DO REVIZIJE	15
XX. PRAVICE NAROČNIKA	16
XXI. PODPIS POGODBE IN ZAVAROVANJE IZVEDBE	18
XXII. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI	18
XXIII. VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE	25
2 POGODBA	30
2.1 OBRAZEC POGODBE	31
3 TEHNIČNE SPECIFIKACIJE	52
4 OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE	59
OBRAZEC 1: OBRAZEC PONUDBE	60
OBRAZEC 2: POOBLASTILO	61
OBRAZEC 3: GARANCIJA ZA RESNOST PONUDBE	62
OBRAZEC 4: REFERENCE IN KADER	64
IZJAVA 1: IZJAVA PONUDNIKA	68
IZJAVA 2: IZJAVA PODIZVAJALCA	73
IZJAVA 3: IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA/PODIZVAJALCA	75
IZJAVA 4: SOGLASJE ZA PREVERJANJE	78
IZJAVA 5: IZJAVA »NE ŠKODUJ BISTVENO«	79

IZJAVA 6: IZJAVA O IZPOLNJEVANJU ZAHTEV UREDBE O ZELENEM JAVNEM NAROČANJU-----	80
PREDRAČUN -----	81
4 OBRAZCI, NAMENJENI PREVERBI-----	82
REFERENČNO POTRDILO PONUDNIKA/PODIZVAJALCA-----	83
REFERENČNO POTRDILO KADRA-----	85

1 NAVODILA IN POGOJI

I. SPLOŠNO

1. **Naročnik tega javnega naročila sta OBČINA TRŽIČ, Trg svobode 18, 4290 Tržič, in Prostovoljno gasilsko društvo Brezje pri Tržiču, Brezje pri Tržiču 55, 4290 Tržič.**
2. **Skladno** s prvim in drugim odstavkom 33. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-3), ki omogoča priložnostno skupno naročanje med naročniki, ter v skladu s pooblastilom, Prostovoljno gasilsko društvo Brezje pri Tržiču, Brezje pri Tržiču 55, 4290 Tržič, pooblašča **OBČINO TRŽIČ, Trg svobode 18, 4290 Tržič**, za izvedbo naslednjih faz postopka javnega naročila v svojem imenu in v imenu Prostovoljnega gasilskega društva Brezje pri Tržiču:
 - priprava dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila,
 - objava javnega naročila na Portalu javnih naročil,
 - podajanje pojasnil in odgovorov na vprašanja ponudnikov,
 - odpiranje ponudb,
 - pozivi za dopolnitev, pojasnitev ali spremembo ponudb,
 - pregled in ocenjevanje ponudb,
 - izdelava poročila o oddaji javnega naročila,
 - priprava predloga odločitve o oddaji naročila, vključno z obrazložitvijo, skladno z 89. členom ZJN-3,
 - vodenje postopkov v primeru uveljavljanja pravnega varstva s strani ponudnikov (skladno z 100.–103. členom ZJN-3).
3. **Upoštevanje teh navodil je obvezno za vse udeležence javnega naročila.**
4. V tej dokumentaciji uporabljeni izrazi, zapisani v slovnični obliki moškega spola, so uporabljeni kot nevtralni in veljajo enakovredno za oba spola.
5. Ponudba, vsa korespondenca in dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti napisani v **slovenskem jeziku**.
6. Valuta in vsi finančni podatki v ponudbi so v evrih (EUR) in se bo tako tudi ocenjevala.
7. Ponudba mora biti podpisana in oddana s strani zakonitega zastopnika oziroma pooblaščenega predstavnika ponudnika.
8. Javno naročilo se oddaja celovito.
9. Naročnik bo javno naročilo oddal enemu ponudniku, ki bo predložil dopustno ponudbo z najnižjo skupno ponudbeno vrednostjo brez DDV.
10. Naročnik ima zagotovljena sredstva v višini 130.000,00 EUR z DDV, ponudbe, katerih ponudbene vrednosti bodo presegle ta sredstva, bodo kot nedopustne izločene.
11. Z izbranim ponudnikom bo naročnik sklenil gradbeno pogodbo.

II. PRAVNE PODLAGE ZA IZVAJANJE JAVNEGA NAROČILA

1. Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

III. PONUDNIK

1. Kot ponudnik se lahko javnega naročila udeleži vsak gospodarski subjekt, ki je fizična ali pravna oseba in izpolnjuje razpisne pogoje za oddajo ponudbe.
2. Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov, vendar jo v elektronskem sistemu odda vodilni ponudnik.
3. **Tako se kot ponudnik šteje:**
 - **samostojni ponudnik ali**
 - **skupina ponudnikov.**
4. V primeru ponudbe skupine ponudnikov mora le-ta predložiti ustrezen akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbe o sodelovanju). Akt o skupni izvedbi naročila mora določati vsaj:
 - pooblastilo vodilnemu ponudniku;
 - neomejeno solidarno odgovornost vseh ponudnikov;
 - deleže ponudnikov v % in področje dela, ki ga bodo izvedli;
 - način plačila preko vodilnega ponudnika;
 - rok trajanja akta ter
 - določila v primeru izstopa ponudnika.
5. Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:
 - samostojni ponudnik oziroma v primeru skupne ponudbe vodilni ponudniki,
 - vsi ostali ponudniki v primeru skupne ponudbe,
 - vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila,
 - drugi subjekti v skladu z 81. členom ZJN-3, če gospodarski subjekt uporablja njihovo zmogljivost.

Pogoje za sodelovanje gospodarski subjekti izpolnjujejo skladno z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.
6. V primeru, da bo izbrana ponudba skupine ponudnikov, pogodbo o izvedbi javnega naročila sklene vodilni ponudnik.

IV. IZVEDBA JAVNEGA NAROČILA S PODIZVAJALCI

1. Ponudba s podizvajalci je ponudba, kjer poleg glavnega ponudnika nastopajo še drugi ponudniki (v nadaljevanju: podizvajalci). V razmerju do naročnika ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.
2. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim naročnik sklene pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila (1. odstavek 94. člena ZJN-3).

3. Če bo ponudnik izvajal javno naročilo gradnje s podizvajalci, mora v ponudbi:
 - navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
 - navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
 - priložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
 - priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.
4. Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila gradnje naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnje točke in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnje točke.
5. Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.
6. Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugi in tretji točki tega poglavja, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:
 - Izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi s strani izvajalca potrjenega računa oziroma situacije podizvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
 - podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
 - Izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki jo je predhodno potrdil.
7. Po oddani ponudbi/priglasitvi zahteva za neposredno plačilo ni več mogoča.
8. Če se neposredna plačila podizvajalcem ne bodo vršila, mora izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

V. SKLICEVANJE NA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH

1. Gospodarski subjekt lahko glede pogojev v zvezi s tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi uporabi zmogljivosti drugih subjektov, če ni pri posameznem pogoju te razpisne dokumentacije določeno drugače. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca gradenj ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti (v vlogi partnerja ali podizvajalca). Subjekt, katerega zmogljivost se uporablja glede izobrazbe, strokovne usposobljenosti nominiranih kadrov ali poklicnih izkušenj, mora v ponudbi nastopati kot skupni partner ali kot podizvajalec, saj je naročnik za njega dolžan preveriti, ali izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje in ali zanj obstajajo razlogi za izključitev.

2. Ne glede na določila o dokazovanju izpolnjevanja pogoja (predpisano za določen subjekt ali kumulativno) pri posameznem pogoju za sodelovanje, mora gospodarski subjekt ne glede na vlogo v ponudbi (vodilni ponudnik, ponudnik v skupni ponudbi, podizvajalec) pogoje za sodelovanje izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del, za katerega mora imeti ob oddaji ponudbe zagotovljene vse potrebne zmogljivosti za izvedbo.
3. V obrazcu ESPD (Del II, Oddelek C: Informacije o uporabi zmogljivosti drugih subjektov) se ponudnik izjasni, ali se v ponudbi v skladu z 81. členom ZJN-3 sklicuje na kapacitete drugih subjektov, da bi izpolnil naročnikove pogoje za sodelovanje. V primeru, da se sklicuje na zmogljivosti na to vprašanje odgovori z »da«, mora k ponudbi poleg svojega ESPD priložiti tudi ESPD vsakega od gospodarskih subjektov, na katerih kapacitete se sklicuje. V Delu II, oddelku C morajo biti navedeni vsi gospodarski subjekti, na čigar zmogljivosti se v skladu z 81. členom ZJN-3 sklicuje ponudnik, da bi izpolnil pogoje za sodelovanje – velja tudi za podizvajalce, če se ponudnik sklicuje na njihove zmogljivosti, da bi izpolnil pogoje za sodelovanje.

VI. OGLED LOKACIJE, NA KATERI SE BODO DELA IZVAJALA

1. Zaradi kompleksnosti projekta naročnik ponudnikom priporoča, da si pred oddajo ponudb docela ogledajo lokacijo, mikrolokacijo prostorov in predvidijo potreben obseg in zahtevnost ter organizacijo. Naročnik ne bo priznaval dodatnih, nepredvidenih oz. več del pri izdelavi ponudbe, kot tudi ne pri izvedbi del, ki bi bile vezane na nepoznavanje objekta, lokacije ter stanja na terenu.

VII. POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

1. Ponudnik, ki želi dobiti kakršna koli pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo o oddaji javnega naročila ali pripravi ponudbe, mora najkasneje **do datuma in ure navedenem na Portalu javnih naročil zastaviti vprašanje na Portalu javnih naročil**:

<http://www.enarocanje.si/>

VIII. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

1. Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila samoiniciativno ali kot odgovor na prošnjo za pojasnilo, ki jo bo dobil od morebitnega ponudnika.
2. Vsaka sprememba ali dopolnitev postane del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in bo ponudnikom posredovana na Portalu javnih naročil.
3. V primeru, da naročnik podaljša rok za predložitev ponudb, bo naročnik za dokumente, katerih starost oziroma veljavnost je vezana na datum za predložitev ponudb, upošteval prvotni datum za predložitev ponudb.

IX. VELJAVNOST PONUDBE

1. Rok veljavnosti ponudbe mora biti **devetdeset (90) dni od roka za prejem ponudb**, ki je določen v Povabilu k oddaji ponudbe. Vsaka ponudba s krajšim rokom veljavnosti bo izločena.

2. **V kolikor zaradi objektivnih okoliščin na strani naročnika v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni podaljšajo rok veljavnosti ponudb. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem ponudb morajo biti s strani naročnika podani v sledljivi obliki.** Ponudnik lahko zavrne takšno zahtevo, ne da bi naročnik unovčil njegovo finančno zavarovanje za resnost ponudbe, toda s tem je njegova ponudba izločena.

X. FINANČNA ZAVAROVANJA

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

Instrument zavarovanja: bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje.

Pogoji za vnovčenje:

Za bančne garancije: Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Za kavcijska zavarovanja: Zahtevi za plačilo ni potrebno priložiti originalnega izvoda zavarovanja.

Višina zavarovanja: 2.500,00 EUR

Čas veljavnosti: najmanj 90 dni od roka za predložitev ponudb.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti zavarovanje za resnost ponudbe, skladno z zgoraj navedenimi zahtevami in vzorcem zavarovanja, ki je sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da ponudnik zavarovanja ne bo predložil ali bo predložil zavarovanje, ki ni skladno z zahtevami naročnika in zato ni v celoti unovčljivo skladno z navedenimi zahtevami, bo naročnik takšno ponudbo izločil.

V primeru, da naročnik iz objektivnih razlogov ne bo pristopil k podpisu pogodbe v roku veljavnosti ponudbe, bo predhodno ponudnika pozval na podaljšanje obstoječega finančnega zavarovanja, ki bo moralo biti skladno s podaljšano veljavnostjo ponudbe.

V primeru, da bi bila skupaj s finančnim zavarovanjem za resnost ponudbe predložena še kakršna koli druga dokumentacija, je naročnik ne bo štel kot del ponudbene dokumentacije.

Naročnik bo unovčil ponudnikovo garancijo za resnost ponudbe v primeru:

- če bo ponudnik umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti ali
- če ponudnik na poziv naročnika ne bo podpisal pogodbe ali
- če ponudnik ne bo predložil finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v za to določenem roku.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe se mora glasiti na Občino Tržič, Trg svobode 18, 4290 Tržič.

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Instrument zavarovanja: menična izjava z dvema (2) bianco menicama

Višina zavarovanja: 10% sprejetega pogodbenega zneska brez DDV

Čas veljavnosti: 60 dni po roku za dokončanje del (primopredaja).

Izbrani ponudnik bo moral v roku osmih (8) dni po podpisu pogodbe dostaviti **Garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** na podlagi Obrazca Garancija za dobro izvedbo ali na drugem obrazcu, ki izpolnjuje vse bistvene zahteve v tem pogledu, v višini 10% sprejetega pogodbenega zneska brez DDV, ki bo veljavna najmanj 60 dni po roku za dokončanje del (primopredaja).

Garancijo lahko naročnik unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni v skladu s pogodbenimi določili in predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila z vsemi dopolnili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru skupne ponudbe, garancijo predloži vodilni partner.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti se mora glasiti na Občino Trzin, Trg svobode 18, 4290 Trzin.

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Instrument zavarovanja: bančna garancija / kavcijsko zavarovanje.

Višina zavarovanja: 5% realizirane pogodbene vrednosti brez DDV

Čas veljavnosti: 60 (šestdeset) mesecev in 30 (trideset) dni od uspešne primopredaje in izdelanega Primopredajnega zapisnika.

Za bančne garancije: Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Za kavcijska zavarovanja: Zahtevi za plačilo ni potrebno priložiti originalnega izvoda zavarovanja.

Izbrani ponudnik bo moral v roku najkasneje 8 dni po primopredaji izročiti brezpogojno Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku na podlagi Obrazca Garancija za odpravo napak v garancijskem roku ali na drugem obrazcu, ki izpolnjuje vse bistvene zahteve v tem pogledu, v višini 5 % realizirane pogodbene vrednosti brez DDV, sicer se bo štelo, da Pogodba ni uspešno izvedena, naročnik pa bo unovčil garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5 % realizirane pogodbene vrednosti brez DDV.

V primeru skupne ponudbe, garancijo predloži vodilni partner.

Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku naročnik unovči, če izvajalec:

- svojih obveznosti do naročnika ne izpolni v skladu s pogodbenimi določili in predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila z vsemi dopolnili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
- v garancijskem obdobju ne odpravi vseh notificiranih napak na izvršenih storitvah in delih;
- če izvedena dela nimajo lastnosti/uporabljenih materialov/certifikatov ali drugih značilnosti, h katerim se je ponudnik zavezal ob predložitvi ponudbe naročniku;
- če ima naročnik do izvajalca kakršnokoli terjatev, ki ni bila pobotana iz drugih virov ali plačana s strani izvajalca.

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku se mora glasiti na Občino Trzin, Trg svobode 18, 4290 Trzin.

XI. VARSTVO PODATKOV

1. Naročnik ne bo razkril informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ta ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.
2. Podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril, ne morejo biti tajni.

3. Vsi osebni podatki, ki bodo podani v ponudbi in njihova morebitna obdelava bo izvedena skladno z določili 6. člena Splošne uredbe EU o varstvu podatkov (GDPR, 2016/679) in bo potrebna zaradi izvedbe postopka oddaje javnega naročila skladno z ZJN-3.
4. Če ponudba vsebuje podatke, ki predstavljajo poslovno skrivnost skladno z 2. členom Zakona o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19 - ZPosS), mora ponudnik v ponudbi priložiti ustrezen sklep o določitvi podatkov, ki pomenijo poslovno skrivnost oziroma drug dokument v pisni obliki, kot to določa 2. odstavek 2. člena ZPosS, iz katerega bo jasno izhajalo, kateri podatki v ponudbi pomenijo poslovno skrivnost. Podatki, navedeni v tem sklepu ali drugem dokumentu, morajo biti označeni tudi v posameznih segmentih ponudbe. Pri tem mora ponudnik upoštevati tudi določbe 35. člena ZJN-3.
Če ponudbo odda skupina ponudnikov, velja zahteva po predložitvi sklepa oziroma dokumenta iz prejšnjega odstavka za vsakega posameznega sponudnika, v kolikor poslovno skrivnost predstavljajo podatki v ponudbi, ki se nanašajo na sponudnika.
Če na posamezni strani pomeni poslovno skrivnost le določen podatek, mora biti to eksplicitno označeno.
Za osebni podatek, tajni podatek ali poslovno skrivnost se ne morejo določiti "specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje, količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril" (2. odstavek 35. člena ZJN-3). Kot poslovna skrivnost pa tudi ne morejo biti označeni podatki, ki so javno dostopni oziroma so javni že v skladu z zakonom (kot so npr. podatki o pogodbah, sklenjenih z javnim sektorjem RS).
5. Podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost, mora ponudnik označiti že v ponudbi, naknadno označevanje ni možno.

XII. VARIANTNE PONUDBE

Variantne ponudbe niso dopustne in ne bodo upoštevane.

XIII. OBVEZNOSTI PONUDNIKA

Izbrani gospodarski subjekt je dolžan zagotavljati revizijsko sled in hrambo vse potrebne dokumentacije ter naročniku zagotavljati vpogled v nastalo dokumentacijo, ter jo na poziv tudi posredovati.

XIV. PREDLOŽITEV PONUDBE

1. Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.
2. Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

3. Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.
4. Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje datuma in ure navedenem na Portalu javnih naročil**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.
5. Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.
6. Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.
7. Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je objavljen v obvestilu o naročilu.
8. V primeru, da naročnik prejme ponudbo pisno, po navadni pošti oziroma na kakšen drug način, bo takšno ponudbo neodprto vrnil pošiljatelju in takšne ponudbe v postopku javnega naročila ne bo upošteval.

XV. ODPIRANJE PONUDB

1. Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN ob **datumu in uri navedeni na Portalu javnih naročil** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.
2. Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

XVI. MERILO ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE

1. Merilo za izbiro najugodnejše ponudbe je **ekonomsko najugodnejša ponudba** za predmet tega javnega naročila, ki se določi na podlagi cene oziroma ponudbene vrednosti brez davka na dodano vrednost.
2. Naročnik se lahko, ne glede na to, ali je takšno izključitev predvidel v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila v skladu s šestim odstavkom 75. člena ZJN-3, odloči, da ne odda javnega naročila ponudniku, ki predloži ekonomsko najugodnejšo ponudbo, če kadarkoli do izdaje odločitve o oddaji javnega naročila ugotovi, da je ta ponudnik kršil obveznosti okoljskega, delovnega ali socialnega prava, če od datuma ugotovljene kršitve niso pretekla tri leta.

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

XVII. PRIDOBIVANJE PODATKOV

1. Naročnik bo pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži vsa dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3, ki niso uradno dostopna v javnih evidencah.
2. Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, kot na primer: skene sklenjenih pogodb za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, podjemno pogodbo...

XVIII. DOPOLNITVE, POPRAVKI ALI POJASNILA PONUDB

1. Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, mora naročnik gospodarski subjekt izključiti.
2. Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:
 - svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3 in ponudbe v okviru meril,
 - tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.
3. Ne glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

XIX. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA IN PRAVICA DO REVIZIJE

1. Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo.

2. Kadar koli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil (v nadaljnjem besedilu: Državna revizijska komisija) podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.
3. Naročnik o odločitvi obvesti ponudnike na način, da podpisano odločitev objavi na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.
4. Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper ravnanje naročnika, ki pomeni kršitev predpisov, ki bistveno vpliva ali bi lahko bistveno vplivala na oddajo javnega naročila, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN) (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19; v nadaljevanju ZPVPJN) ne določa drugače.
5. Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine iz 15. člena ZPVPJN. Roke za vložitev zahtevka za revizijo določa 25. člen ZPVPJN.
6. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse.

Kadar se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, znaša taksa 2.000 EUR, če se javno naročilo oddaja po postopku oddaje naročila male vrednosti.

Kadar se zahtevek za revizijo nanaša na odločitev, s katero naročnik odda javno naročilo, znaša taksa 2% (dva) odstotka od cene najugodnejše dopustne ponudbe (z davkom na dodano vrednost) za sklop ali javno naročilo, vendar ne manj kot 500 eurov in ne več kot 25.000 eurov.

Kadar se zahtevek za revizijo nanaša na odločitev o ustavitvi postopka javnega naročanja, priznanju sposobnosti ali zavrnitvi ali izločitvi vseh ponudb, znaša taksa 1.000 eurov.

Kadar takse ni mogoče odmeriti v skladu s prvim in drugim odstavkom 71. člena ZPVPJN, znaša taksa 1.000 EUR.

Takso vplača vlagatelj zahtevka za revizijo na TRR: SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija
SWIFT koda: BS LJ SI 2X, IBAN: SI56011001000358802, Sklic: 11 16110 -7111290-xxxxxx26, pri čemer x pomeni številko objave na portalu javnih naročil.

7. Zahtevek za revizijo se vloži preko sistema eRevizija.

XX. PRAVICE NAROČNIKA

1. Naročnik lahko, če v postopku oddaje naročila male vrednosti pridobi **ponudbe, ki niso skladne z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ali za katere je naročnik ugotovil, da so neobičajno nizke, ali ponudbe ponudnikov, ki niso ustrezno usposobljeni, ali ponudbe, katerih cena presega naročnikova zagotovljena sredstva**, javno naročilo odda po konkurenčnem postopku s pogajanji.

2. Naročniku v konkurenčnem postopku s pogajanjem ni treba objaviti obvestila o javnem naročilu, če v postopek vključi vse ponudnike, ki izpolnjujejo pogoje za sodelovanje in zanje ne obstajajo razlogi za izključitev in so v predhodno izvedenem odprtem ali omejenem postopku ali postopku naročila male vrednosti predložili ponudbe v skladu s formalnimi zahtevami za postopek javnega naročanja.
3. Naročnik lahko, če v postopku oddaje naročila male vrednosti **ne dobi nobene ponudbe ali nobene ustrezne ponudbe** in da se prvotni pogoji javnega naročila bistveno ne spremenijo in da naročnik Evropski komisiji pošlje poročilo, če komisija to zahteva, odda javno naročilo **po postopku s pogajanjem brez predhodne objave**. Pri tem se ponudba šteje za neustrezno, če ni relevantna za javno naročilo, ker brez bistvenih sprememb očitno ne ustreza potrebam in zahtevam naročnika, ki so določene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo objavil prostovoljno obvestilo za predhodno transparentnost in odločitev o oddaji naročila na Portalu javnih naročil.
4. Naročnik lahko izvede postopek s pogajanjem brez predhodne objave za javno naročilo novih gradenj, ki pomenijo ponovitev podobnih gradenj in se oddajo gospodarskemu subjektu, ki mu je naročnik oddal prvotno naročilo, pod pogojem, da so nove gradnje v skladu z osnovnim projektom. Podlaga za določitev vrednosti dodatnih del so cene na enoto iz osnovne pogodbe, vključno s popustom, ki ga nudi ponudnik.
5. Naročnik lahko do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila.
6. Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestil ponudnike.
7. Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo. Naročnik sprejme novo odločitev upošteva določbe 90. člena ZJN-3. Kadar naročnik sprejme novo odločitev o oddaji javnega naročila, teče rok za uveljavitev pravnega varstva od dneva vročitve nove odločitve.
8. Naročnik si pridržuje pravico, da kadar koli v času izvedbe javnega naročila in tudi po sklenitvi pogodbe z izbranim ponudnikom zmanjša obseg naročenih oz. pogodbenih del. V tem primeru se ustrezno zniža pogodbeni vrednost. Ponudniki morajo to dejstvo upoštevati pri sestavi ponudbenih cen. Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da je z navedenim dejstvom seznanjen in nima pravice do uveljavljanja odškodnine v primeru, da se naročnik odloči za morebitno zmanjšanje obsega razpisanih del.
9. Naročnik si pridržuje pravico, da glede na zagotovljena sredstva spremeni dinamiko izvajanja del.
10. Naročnik od gospodarskih subjektov zahteva, da bodo ves čas izvajanja del predmeta javnega naročila dejansko imeli na voljo nominirani kader na razpolago, kar pomeni, da je nominiran kader zaposlen pri gospodarskem subjektu (ponudnik, partner), ki nastopa v ponudbi. V primeru, da navedeni kader ni zaposlen pri ponudniku in to dovoljuje veljavna zakonodaja, je delodajalec tega kadra v takšnem primeru subjekt, na čigar zmogljivosti se sklicuje ponudnik in je obvezno soglasje oz. izjava delodajalca strokovnega kadra, da dovoljuje, da strokovni kader prevzame dela, za katera je nominiran. V primeru, da je navedeni strokovni kader samozaposlen, je strokovni kader v takem primeru subjekt, na čigar zmogljivosti se sklicuje ponudnik. Naročnik si pridržuje pravico zahtevati dodatna dokazila o zagotovitvi nominiranega strokovnega kadra (dokazilo o zaposlitvi, pogodbo, soglasje oz. izjava delodajalca, podjemna pogodba oz. druga enakovredna podlaga za sodelovanje).

11. Naročnik od gospodarskih subjektov zahteva, da ne smejo odstopiti, zastaviti ali na kakršenkoli način prenesti svojih terjatev, ki izhajajo iz tega javnega naročila, na tretje osebe.

XXI. PODPIS POGODBE IN ZAVAROVANJE IZVEDBE

1. Na poziv naročnika mora izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati izjavo o nepovezanosti s funkcionarjem in podatke o:
 - svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih
 - ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
 - gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe. Izbrani ponudnik mora podatke posredovati naročniku v roku osmih (8) dni od prejema poziva.
2. Pred sklenitvijo pogodbe bo naročnik izbranega izvajalca javnega naročila pozval k predložitvi podatkov o imenu, priimku in datumu rojstva dejanskega lastnika ponudnika. Če se ponudnik na poziv naročnika ne bo odzval in podatkov ne bo posredoval tudi v naknadnem roku, ki ga bo določil naročnik, se šteje, da je ponudnik odstopil od ponudbe.
3. Naročnik bo izbranega ponudnika pozval na podpis pogodbe po pravnomočni odločitvi o oddaji javnega naročila.
4. V roku osmih (8) dni po podpisu pogodbe mora izbran ponudnik predložiti garancijo za dobro izvedbo pogodbene obveznosti v višini 10% sprejetega pogodbenega zneska brez davka na dodano vrednost (DDV), ki mora biti veljavna najmanj šestdeset (60) dni po roku za dokončanje del.
5. Pogodba prične veljati po podpisu pogodbe in predloži garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in ustrezna zavarovanja.
6. Izvajalec bo uveden v delo najkasneje v roku osmih (8) dni po podpisu pogodbe in s tem dnem prične teči pogodbeni rok za izvedbo del.
7. O uvedbi izvajalca v delo oz. o datumu pričetka del se sestavi zapisnik.
8. Če izbrani ponudnik ne podpiše in vrne pogodbe v petnajstih (15) dneh od prejema pogodbe ali ne predloži garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v osmih (8) dneh po podpisu pogodbe, lahko naročnik smatra, da izbrani ponudnik ne želi sodelovati pri izvedbi in unovči garancijo za resnost ponudbe.

XXII. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI

RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za ponudnika obstaja katerikoli od naslednjih razlogov za izključitev:

Zap.št.	Razlog	Dokazilo
1	Če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.	- Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje") v polje »Prosimo opišite jih*« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. - Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, priložite v ponudbi. - Na poziv naročnika bo moral ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti naslednja pooblastila ali dokazila: - za gospodarske subjekte in fizične osebe, ki nimajo sedeža v RS, Če je eden od gospodarskih subjektov, ki nastopajo v ponudbi, tuja pravna oseba, in če naročnik ustreznih dokazil ne bo mogel pridobiti sam, bo naročnik ponudnika pozval k predložitvi potrdil oz. dokazil pristojnega organa tuje države, v kateri ima gospodarski subjekt sedež in iz katerega bo izhajalo, da gospodarski subjekt ni v enem od položajev, ki pomenijo obstoj katerega koli v tej točki navedenega izključitvenega razloga. V primeru, da pristojni organi tuje države ne izdajajo tovrstnih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ponudnik predloži zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, ponudnik predloži izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež. Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.

RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za ponudnika obstaja katerikoli od naslednjih razlogov za izključitev:

Zap.št.	Razlog	Dokazilo
2	Če gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravnava neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet (5) let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.	- Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.
3	Če je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.	- Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi..
4	Če je v zadnjih treh (3) letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.	- Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, v ponudbi priložite dokazila. V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz te točke, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

POGOJI ZA SODELOVANJE - ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti – točka a) 1. odstavek 76. člena ZJN-3

Zap.št.	Pogoj	Dokazilo & izpolnjevanje pogoja
1	Da je gospodarski subjekt vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.	- Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje; A: Ustreznost; Vpis v poslovni register«) ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov/. Zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vsakega ponudnika in podizvajalcev, pri čemer morajo vsi ponudniki in podizvajalci skupaj pogoju zadostiti 100%. Podizvajalci morajo izpolnjevati pogoj v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del.
2	V primeru, da ponudnik oddaja ponudbo v skupnem nastopu s partnerji oziroma podizvajalci, vsak izmed njih razpolaga z vodjo del, ki izpolnjuje pogoje v skladu z 19. členom Gradbenega zakona GZ-1 (Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 – ZZNŠPP, 133/23, 85/24 – ZAID-A, 47/25 – odl. US in 75/25) za vodjo del (v primeru, da vodja del ni državljan RS, bo naročnik kot ustrezno štel, dovoljenje ali članstvo v ustrezni organizaciji v državi članici EU, kjer ima posameznik sedež) in ki je zaposlen pri ponudniku/podizvajalcu za polni delovni čas ali za krajši delovni čas v posebnih primerih v skladu z ZDR-1 ² .	- ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.ejn.gov.si/_ESPD/ Del IV: Pogoji za sodelovanje; A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register - Obrazec 4: REFERENCE IN KADER - Ponudnik oziroma v primeru skupne ponudbe vodilni ponudnik in vsi ostali ponudniki v skupni ponudbi ter vsi podizvajalci morajo zagotoviti vodjo del. - Na poziv naročnika bo moral ponudnik naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti naslednja dokazila: • Ustrezno dokazilo o zaposlitvi. • Ustrezna dokazila iz katerih bo razvidno, da posameznik lahko izpolnjuje pogoje za vodjo del skladno z Gradbenim zakonom.

² Pogoj morajo izpolnjevati vsi gospodarski subjekti, ki bodo v okviru predmetnega javnega naročila izvajali gradbeno dejavnost.

POGOJI ZA SODELOVANJE - ekonomski in finančni položaj – točka b) 1. odstavek 76. člena ZJN-3

Zap.št.	Pogoj	Dokazilo & izpolnjevanje pogoja
3	Da ponudnik v zadnjih šestih (6) mesecih šteto od dneva objave javnega naročila ni imel blokiranih bančnih računov (potrdilo ne sme biti starejše več kot trideset dni od dneva objave javnega naročila)	- Izpolnjen obrazec ESPD (v Del IV: Pogoji za sodelovanje; B: Ekonomski in finančni položaj; Druge ekonomske ali finančne zahteve«) Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave bo naročnik upošteval S.BON-1 ali S.BON-1/P oziroma drugo ustrezno potrdilo, ki ne sme biti starejše od trideset dni od dneva objave javnega naročila. Pogoj mora izpolnjevati: - samostojni ponudnik, - v primeru skupine ponudnikov vsi ponudniki
4	Da ima ponudnik letno zavarovalno vsoto za posamezni zavarovalni primer najmanj v višini 100.000,00 EUR.	- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje; B: Ekonomski in finančni položaj; Zavarovanje poklicne odgovornosti«) Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave bo naročnik upošteval kopijo zavarovalne police Vsak gospodarski subjekt, ki bo izvajal dejavnost gradbeništva in mora skladno z GZ-1 imeti zavarovano odgovornost za škodo, mora samostojno izpolnjevati ta pogoj. Letna zavarovalna vsota mora znašati najmanj 50.000,00 EUR oziroma najmanj toliko, kot določa veljavni GZ-1. Zavarovalne vsote različnih gospodarskih subjektov se ne seštevajo. Skupinska oziroma krovna polica je dopustna, če iz nje jasno izhaja ustrezno kritje za posamezni gospodarski subjekt.

POGOJI ZA SODELOVANJE – tehnična in strokovna sposobnost		
Zap.št.	Pogoj	Dokazilo & izpolnjevanje pogoja
5	Da je ponudnik v zadnjih petih (5) letih pred rokom za oddajo ponudb uspešno izvedel najmanj: ➤ eno (1) gradnjo oziroma rekonstrukcijo javne ceste v dolžini najmanj 100 m, ki je zajemala izvedbo zemeljskih del, nosilnih plasti ter asfaltiranje vozišča v površini najmanj 500 m², in ➤ eno (1) gradnjo oziroma rekonstrukcijo meteorne kanalizacije oziroma cestnega odvodnjavanja v dolžini najmanj 50 m, z vgradnjo cevovoda premera najmanj DN 200, ki je zajemala tudi izvedbo oziroma vgradnjo pripadajočih jaškov. Ponudnik lahko zahtevani referenci izkaže z enim (1) ali največ dvema (2) referenčnima posloma. Gospodarski subjekt, ki izkazuje tehnično sposobnost (nosilec reference), mora dela za katera izkazuje sposobnost tudi izvesti. <i>Naročnik bo kot ustrezne reference upošteval uspešno izveden in zaključen posel, kjer na referenčnem objektu gospodarskemu subjektu zaradi razlogov na strani izvajalca ni bilo unovčeno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali odpravo napak v garancijskem roku, zaradi kršitve pogodbenih obveznosti na strani izvajalca ni bila zaračunana pogodbeni kazen, referenčni naročnik ni naročil nadomestne izvedbe del pri drugem izvajalcu in ni zaradi krivdnega razloga na strani izvajalca odpovedal pogodbe. Za zaključek del referenčnega posla bo naročnik upošteval datum Potrdila o izvedbi ali Zapisnik o prevzemu (primopredaji) v primeru, da skladno z veljavno zakonodajo uporabno dovoljenje ni potrebno, ali pravnomočno uporabno dovoljenje.</i> <i>Naročnik bo kot ustrezno referenco upošteval posel, ki ga je gospodarski subjekt izvedel neposredno sam ali s sodelovanjem drugih gospodarskih subjektov, pri čemer se gospodarskemu subjektu prizna referenca v obsegu del, ki jih je dejansko izvedel.</i>	- Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje; C: Tehnična in strokovna sposobnost; Za naročila gradenj: izvedba gradnje določene vrste«) - Obrazec 4: REFERENCE IN KADER Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave bo naročnik upošteval potrdila o dobro opravljenem delu, izdana s strani referenčnega naročnika.
		Zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vsakega ponudnika in podizvajalcev, pri čemer morajo vsi ponudniki in podizvajalci skupaj pogoju zadostiti 100%.
6	Da ponudnik oziroma v primeru skupne ponudbe vodilni ponudnik ali drug ponudnik v skupni ponudbi, ki bo prevzel izvedbo celotne ali pretežnega dela gradnje, zagotavlja vodjo gradnje, ki je pri njem zaposlen in izpolnjuje pogoje za vodenje gradnje glede na zahtevnost objekta in vrsto del, ki pri predmetni gradnji prevladujejo, skladno s 16. in 18. členom Gradbenega zakona – GZ-1 (Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 – ZZNŠPP, 133/23, 85/24 – ZAID-A, 47/25 – odl. US in 75/25). (V primeru tujega strokovnjaka naročnik kot ustrezno upošteva tudi enakovredno dovoljenje, članstvo ali drugo dokazilo pristojnega organa države članice EU, EGP ali Švicarske konfederacije³).	- Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje; C: Tehnična in strokovna sposobnost; Za naročila gradenj: Izobrazba in strokovna usposobljenost«) - Obrazec 4: REFERENCE IN KADER Na poziv naročnika bo moral ponudnik naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti naslednja dokazila: • Ustrezno dokazilo o zaposlitvi. • Ustrezna dokazila iz katerih bo razvidno, da posameznik izpolnjuje pogoje za vodjo gradnje skladno z Gradbenim zakonom.

³ Izbrani ponudnik mora najpozneje pred začetkom opravljanja funkcije vodje gradnje zagotoviti izpolnjevanje vseh pogojev za opravljanje te funkcije v Republiki Sloveniji skladno z GZ-1 in predpisi, ki urejajo priznavanje poklicnih kvalifikacij.

POGOJI ZA SODELOVANJE – tehnična in strokovna sposobnost		
Zap.št.	Pogoj	Dokazilo & izpolnjevanje pogoja
7	Da je imenovani vodja gradnje v zadnjih petih (5) letih pred rokom za oddajo ponudb kot vodja gradnje ali vodja del ali odgovorni vodja del ali vodja posameznih del ali odgovorni vodja posameznih del uspešno sodeloval pri izvedbi najmanj: - ene (1) gradnje oziroma rekonstrukcije javne ceste v dolžini najmanj 100 m, ki je zajemala izvedbo zemeljskih del, nosilnih plasti ter asfaltiranje vozišča v površini najmanj 500 m², in - ene (1) gradnje oziroma rekonstrukcije meteorne kanalizacije oziroma cestnega odvodnjavanja v dolžini najmanj 50 m, z vgradnjo cevovoda premera najmanj DN 200, ki je zajemala tudi izvedbo oziroma vgradnjo pripadajočih jaškov.	- Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje; C: Tehnična in strokovna sposobnost; Za naročila gradenj: izvedba gradnje določene vrste«) - Obrazec 4: REFERENCE IN KADER Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave bo naročnik upošteval potrdila o dobro opravljenem delu, izdana s strani referenčnega naročnika.
	Vodja gradnje lahko zahtevani referenci izkaže z enim (1) ali največ dvema (2) referenčnima posloma. <i>Naročnik bo kot ustrezne reference upošteval uspešno izveden in zaključen posel, kjer na referenčnem objektu gospodarskemu subjektu zaradi razlogov na strani izvajalca ni bilo unovčeno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali odpravo napak v garancijskem roku, zaradi kršitve pogodbenih obveznosti na strani izvajalca ni bila zaračunana pogodbeni kazen, referenčni naročnik ni naročil nadomestne izvedbe del pri drugem izvajalcu in ni zaradi krivdnega razloga na strani izvajalca odpovedal pogodbe. Za zaključek del referenčnega posla bo naročnik upošteval datum Potrdila o izvedbi ali Zapisnik o prevzemu (primopredaji) v primeru, da skladno z veljavno zakonodajo uporabno dovoljenje ni potrebno, ali pravnomočno uporabno dovoljenje.</i>	Zahtevani pogoj mora v celoti izpolnjevati imenovani vodja gradnje. Vodja gradnje lahko zahtevani referenci izkaže z enim (1) ali največ dvema (2) referenčnima posloma.

XXIII. VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Prosimo, da poskrbite, da bo ponudba sestavljena v skladu s temi navodili. Zaželeno je, da vse zahtevane podatke predložite v obliki, kot je zahtevano.

Ponudnik poda ponudbo kot sledi:

1. Povzetek predračuna ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.
2. ESPD, ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »ESPD« v obliki *.xml ali *.pdf – za vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v ponudbi.
3. Ponudbeni obrazci in vsa ostala dokumentacija, ki jo zahteva naročnik, ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v *.pdf datoteki, razen predračuna, ki ga predloži v excel in *.pdf datoteki.
4. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe se odda v sistemu e-JN.

V primeru razhajanj med podatki v Povzetku predračuna – naloženim v razdelek »Predračun« in celotnim Predračunom – naloženim v razdelek »Druge priloge«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Druge priloge«.

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oz. posameznih delov le-te. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda s kvalificiranim elektronskim podpisom (velja za razdelek Predračun in ESPD) oziroma kot navedeno v nadaljevanju.

Dokumenti, ki se naložijo v razdelek »Druge priloge« pa so (če se zahteva podpis) lahko podpisani fizično in skenirani kot *.pdf dokument ali drug format, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (npr. *.tif, *.jpg), lahko pa so podpisani elektronsko in naloženi kot *.pdf dokument.

Dokumenti, ki morajo biti podpisani s strani drugih fizičnih ali pravnih oseb, kot je zakoniti zastopnik vodilnega ponudnika, naj bodo žigosani in podpisani z navadnim podpisom, skenirani ter predloženi v pdf obliki.

Ponudba mora biti izdelana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Ponudniki morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev. Vse priloge morajo biti s strani ponudnika izpolnjene in oddane v sistem e-JN, razen prilog, ki jih izpolnijo samo tisti ponudniki, ki nastopajo s podizvajalci ali v skupni ponudbi.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudba mora zajemati vsa razpisana dela.

1. ESPD - enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <https://ejn.gov.si/espdl/> in vanj neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v *.xml obliki ali nepodpisan ESPD v *.xml obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v *.pdf obliki, ali v elektronski obliki podpisan *.xml.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteva, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz poglavja XXII. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI teh navodil.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz poglavja XXII. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

2. Ponudbeni predračun, ponudbena cena in plačilni pogoji

Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR) in morajo vključevati vse stroške, davke in morebitne popuste tako, da naročnika ne bremenijo kakršni drugi stroški, povezani s predmetom javnega naročila.

Ponudnik mora za vsako postavko v predračunu vpisati ceno na enoto mere brez DDV v EUR in skupno vrednost brez DDV v EUR na največ dve decimalni mesti. Torej vsi finančni podatki, ki jih ponudniki vnašajo v elektronsko obliko (excel) in pisno obliko predračuna morajo biti vneseni in prikazani največ na dve (2) decimalni mesti.

Ponudnik mora ponuditi cene za vse postavke v predračunu. V primeru, da pri posamezni postavki ne bo navedena cena (prazno polje), bo naročnik štel, da ponudnik postavko ponuja brezplačno (po ceni 0,00 EUR). V primeru, da bo ponudnik pri postavki uporabil znak »/« ali podobno, bo naročnik štel, da te postavke ne ponuja. Ponudnike posebej opozarjamo, da navedejo tudi vrednosti za postavke nepredvidenih del na mestih, kjer so zahtevane.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

V obrazec Povzetek predračuna in Predračun se vpiše končno ponudbeno vrednost.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

V priloženem predračunu je v nekaterih postavkah zaradi ustrežnejšega opisa materialov ali opreme v informativne namene naveden tudi proizvajalec in tip materiala ali opreme. Navedba je zgolj informativne narave, potrebno je ponuditi tehnično enakovreden ali boljši material oz. opremo.

Vse morebitne posledice zaradi spremembe tipov materiala in opreme, vključno z morebitnimi spremembami tehnične dokumentacije, stroškovno in časovno bremenijo ponudnika.

V ponudbi morajo biti ponujeni samo tisti materiali in naprave, katerih kakovost je v skladu z veljavno zakonodajo v Republiki Sloveniji, standardi in morajo imeti ustrezne certifikate.

Ponudnik skladno z zgornjimi zahtevami izpolni tudi Povzetek predračuna (rekapitulacija).

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek predračuna (rekapitulacija)« v obliki word, excel ali pdf, obrazec »Predračun« pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v Povzetku predračuna (rekapitulaciji) - naloženim v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«, in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

3. Obrazec 1: Obrazec ponudbe

Obrazec 1 mora biti izpolnjen in podpisan s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika.

4. Akt o skupni izvedbi naročila

V primeru ponudbe skupine ponudnikov mora le-ta predložiti ustrezen akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbe o sodelovanju). Akt o skupni izvedbi naročila mora določati vsaj:

- pooblastilo vodilnemu ponudniku;
- neomejeno solidarno odgovornost vseh ponudnikov;
- deleže ponudnikov v % in področje dela, ki ga bodo izvedli;
- način plačila preko vodilnega ponudnika;
- rok trajanja akta ter
- določila v primeru izstopa ponudnika.

V primeru, da ponudbe ne bo oddala skupina ponudnikov, akta o skupni izvedbi naročila ni potrebno priložiti.

5. Obrazec 2: Pooblastila

Kadar ponudbenih dokumentov ne podpisuje zakoniti zastopnik samostojnega ponudnika oziroma v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in/ali ostalih ponudnikov in/ali podizvajalcev, mora biti predložen Obrazec 2. Dokumenti morajo biti izpolnjeni in podpisani s strani zakonitega zastopnika in osebe pooblaščne za podpis ponudbe samostojnega ponudnika oziroma v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in/ali ostalih ponudnikov in/ali podizvajalcev.

V primeru, da je podpisnik ponudbe zakoniti zastopnik samostojnega ponudnika oziroma v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in/ali ostalih ponudnikov in/ali podizvajalcev, obrazca/obrazcev 2 ni potrebno priložiti!

6. Obrazec 3: Garancija za resnost ponudbe

Garancija za resnost ponudbe mora biti priložena v višini **2.500 EUR** z veljavnostjo **devetdeset (90) dni** od roka za predložitev ponudb. Garancijo pridobi ponudnik oziroma v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilni ponudnik.

7. Obrazec 4: Reference in kader

Obrazec 4 mora biti izpolnjen in podpisan s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika.

8. Izjava 1: Izjava ponudnika

Izjava 1 mora biti izpolnjena in podpisana s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in vseh ostalih ponudnikov.

9. Izjava 2: Izjava podizvajalca

Izjavo 2 izpolnijo in podpišejo vsi podizvajalci.

10. Izjava 3: Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika/podizvajalca

Izjava 3 mora biti izpolnjena in podpisana s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in vseh ostalih ponudnikov ter vseh podizvajalcev.

11. Izjava 4: Soglasje za preverjanje

Izjava 4 mora biti izpolnjena in podpisana s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in vseh ostalih ponudnikov ter vseh podizvajalcev.

12. Izjava 5: Izjava »ne škoduj bistveno«

Izjava 5 mora biti izpolnjena in podpisana s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in vseh ostalih ponudnikov ter vseh podizvajalcev.

13. Izjava 6: Izjava o izpolnjevanju zahtev Uredbe o zelenem javnem naročanju

Izjava 6 mora biti izpolnjena in podpisana s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in vseh ostalih ponudnikov ter vseh podizvajalcev.

14. Druge neobvezne priloge

Čeprav ponudnik v svoji ponudbi predloži izpolnjene in podpisane izjave, je zaželeno, da že v sami ponudbi za namene preverbe predloži:

- Dokazilo o S.BON-1 ali S.BON-1/P oziroma drugo ustrezno potrdilo, ki ne sme biti starejše 30 dni od dneva objave javnega naročila, v primeru dokazovanja izpolnjevanja pogoja pod zaporedno številko 3 Poglavlja XXII. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI;
- kopija zavarovalne police za dokazovanje pogoja pod zaporedno številko 4 Poglavlja XXII. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI;
- Referenčna potrdila o izpolnjevanju pogojev pod zaporedno številko 5 in 7 poglavja XXII. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI;
- Ustrezno dokazilo o zaposlitvi vodje gradnje
- Ustrezna dokazila iz katerih bo razvidno, da posameznik lahko izpolnjuje pogoje za vodjo gradnje skladno z Gradbenim zakonom
- Izjava o izpolnjevanju osnovne sposobnosti za gospodarske subjekte (V primeru, da pristojni organi tuje države ne izdajajo tovrstnih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ponudnik predloži zapriseženo izjavo)
- Izjava o izpolnjevanju osnovne sposobnosti za fizične osebe (V primeru, da pristojni organi tuje države ne izdajajo tovrstnih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ponudnik predloži zapriseženo izjavo)

2 POGODBA



2.1 OBRAZEC POGODBE

NAROČNIK 1: OBČINA TRŽIČ, Trg svobode 18,4290 Tržič

Matična številka: 5883547000

Davčna številka: SI23676264

ki jo zastopa župan Peter Miklič

NAROČNIK 2: PROSTOVOLJNO GASILSKO DRUŠTVO BREZJE PRI TRŽIČU

Matična številka: 5154553000

Davčna številka: 81344554

ki ga zastopa zastopnik Gregor Pungaršek

(v nadaljevanju: naročnik)

in

IZVAJALEC: _____

matična št.: _____

ID št. za DDV: _____

ki ga zastopa _____

(v nadaljevanju: izvajalec)

sklepata naslednjo

POGODBO št. _____

Sanacija občinske ceste LC 428 141, Brezje pri Tržiču 14 – JP 928 442 z ureditvijo odvodnjavanja

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Naročnik in izvajalec ugotavljata, da je bil na osnovi:

- izvedenega postopka naročila male vrednosti z dne _____, št. objave _____ z naslovom Sanacija občinske ceste LC 428 141, Brezje pri Tržiču 14 – JP 928 442 z ureditvijo odvodnjavanja;
- izvajalčeve ponudbe oz. predračuna št. _____ z dne _____ in
- naročnikove odločitve o oddaji javnega naročila številka _____ z dne _____

izbrani izvajalec del kot najugodnejši ponudnik za izvedbo javnega naročila »Sanacija občinske ceste LC 428 141, Brezje pri Tržiču 14 – JP 928 442 z ureditvijo odvodnjavanja«, zaradi česar se sklepa predmetna pogodba, s katero se pogodbeni stranki dogovorijo o medsebojnih pravicah in obveznostih glede izvedbe predmeta pogodbe.

Hkrati pogodbeni stranki ugotavljata, da:

- *izvajalec nastopa v skupni ponudbi s partnerjem _____ (v nadaljevanju partner);*
- *je zakoniti zastopnik partnerja s pogodbo oz. sporazumom o skupnem nastopanju št. _____ z dne _____ pooblastil vodilnega partnerja _____, da v njihovem imenu in za njihov račun podpiše in sklene pogodbo;*

- partnerji skupnega nastopanja do naročnika prevzemajo neomejeno solidarno odgovornost za izpolnitev obveznosti po tej pogodbi;
- partner prevzema področje dela v obsegu in na način kot je to določeno v pogodbi oz. sporazumu o skupnem nastopanju št. _____ z dne _____.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

Izvajalec bo vršil pogodbeni dela v skladu in v obsegu, določenem z naslednjimi dokumenti:

- dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila, številka javnega naročila _____ z dne _____ (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija);
- ponudba št. _____ z dne _____ s popisom del in ponudbenim predračunom;

Predmetni dokumenti so sestavni del te pogodbe.

Za tolmačenje pogodbe se upošteva prioriteta dokumentov po vrstnem redu navedbe v zgornjem odstavku.

III. POGODBENA CENA

3. člen

(1) Ocenjena pogodbeni vrednost za dela po tej pogodbi je določena na osnovi ponudbe in znaša _____ EUR z DDV.

Pogodbeni vrednost iz predhodnega odstavka tega člena je določena po predračunskih količinah del in po fiksnih cenah za enoto. Fiksne cene na enoto veljajo tudi za več in manj dela, ne glede na spremembo količin del iz predračuna ter ne glede na spremembo cen kalkulativnih elementov ponudbenih cen, razen v primerih iz tega člena.

Izvajalec mora ob izdaji začasne in končne situacije upoštevati veljavni Zakon o davku na dodano vrednost.

Naročnik naroča gradbene storitve za svojo neobdavčljivo dejavnost. Na podlagi te izjave mora izvajalec preveliti obračun DDV na naročnika.

Pogodbeni cena zajema tudi dela, ki v posameznih postavkah popisa del niso zajeta, vendar so po svoji naravi nujna za normalen potek del, ter dela, ki izhajajo iz določb, ki jih mora izvajalec izvesti na podlagi veljavnih predpisov, soglasij in pravil stroke.

Sredstva za izvedbo naročila so zagotovljena na PP je 60205 – investicijsko vzdrževanje kategoriziranih cest, NRP – 40907001 – investicijsko vzdrževanje občinskih cest. Pogodbeni vrednost financirata Občina Tržič v deležu 92,31 % in PGD Brezje pri Tržiču v deležu 7,69 %.

Izvajalec se izrecno strinja, da so v pogodbeni ceno vključene vse aktivnosti, opredeljene s to pogodbo ali njenimi sestavnimi deli, med drugim pa tudi:

- vrednost vseh del po popisu s potrebnim materialom, z dostavo in montažo, vsa pripravljalna in izvedbena dela, vsa pomožna dela ter končna kontrola kakovosti;
- vsi potrebni delovni pripomočki;
- odprava vseh napak v zvezi s pogodbenimi deli;
- čiščenje gradbišča in okolice med gradnjo in po zaključku del;

- vsi transporti materiala, opreme in odpadkov ter ravnanje z gradbenimi odpadki;
- stroški zavarovanj in odgovornosti do tretjih oseb;
- ureditev in varovanje skladiščnih kapacitet;
- stroški preiskav, atestov in sodelovanja pri tehničnem pregledu;
- sodelovanje z naročnikom do primopredaje in v garancijski dobi;
- druga dela in stroški, povezani z izvedbo;
- celotna dokumentacija o gradnji.

IV. OBRAČUN DEL

4. člen

Opravljen dela se bodo obračunala mesečno po cenah za enoto iz predračuna ob upoštevanju dejansko izvršenih količin, ki so evidentirane (potrjene) v knjigi obračunskih izmer.

Merjenje količin izvedenih del se izvede v skladu z določili v opisih in predizmerah del ali v skladu z določili posebnih tehničnih pogojev oziroma v skladu s pravili stroke.

Obračunsko obdobje je od prvega do zadnjega dne v mesecu.

Izvajalec bo do vsakega 5. dne v mesecu za pretekli mesec sestavil in vročil naročniku oz. nadzorniku v potrditev začasno mesečno situacijo, ki bo vsebovala izvršena obračunana dela. V kolikor se vročitev in potrditev situacij s strani naročnika poveri v pristojnost nadzorniku, je naročnik o tem dolžan obvestiti izvajalca v 10 dneh po sklenitvi pogodbe. Izvajalec mora pri izdaji situacij upoštevati veljaven Zakon o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike.

K situacijam morajo biti priloženi dokumenti, ki omogočajo nadzor nad izvršenimi deli in so podlaga za njeno izstavitve, vključno s predhodno potrjenimi situacijami podizvajalcev. Situacija se naročniku oziroma nadzorniku vroči osebno ali po pošti. Naročnik oziroma nadzornik je dolžan situacijo pregledati v roku 8 dni od prejema.

V primeru, da naročnik ali naročnikov pooblaščenec ugotovi napake ali da se ne strinja s posameznimi postavkami obračuna v situaciji, je naročnik dolžan nesporni del situacije potrditi, sporni del situacije pa sta pogodbeni stranki dolžni uskladiti do izstavitve naslednje situacije.

Končno situacijo izstavi izvajalec po končnem prevzemu izvedenih del.

Izvajalec je dolžan na podlagi potrjene mesečne situacije izdati dva ločena računa v elektronski obliki (eRačuna) prek spletnega portala UJPnet, in sicer:

- naročniku 1 v višini 92,31 % vrednosti potrjene mesečne situacije in
- naročniku 2 v višini 7,69 % vrednosti potrjene mesečne situacije.

Za datum uradnega prejema posameznega računa se šteje datum njegovega vnosa v sistem UJPnet.

Na vsakem izdanem računu mora biti obvezno navedena številka pogodbe.

Kadar je kot najugodnejša izbrana skupna ponudba skupine dveh ali več partnerjev, bodo plačila izvedena na transakcijske račune posameznih partnerjev v skladu z deleži in na način, kot so za posamezne partnerje določeni v pogodbi oz. sporazumu o skupnem nastopanju in prikazani na računu.

5. člen

Naročnik bo plačal pogodbeno ceno v obliki mesečnih nakazil potrjenih zneskov začasnih situacij in z dokončnim plačilom končne situacije.

Naročnik bo nakazoval zneske po predhodnem odstavku 30. dan po uradnem prejemu potrjene začasne mesečne ali končne situacije na transakcijski račun glavnega izvajalca, ki izhaja iz te pogodbe.

V primeru, da je zadnji dan za plačilo dela prost dan, se šteje, da je zadnji dan za plačilo zadnji delovni dan pred rokom iz prejšnjega odstavka. Kot dan plačila se šteje dan, ko je naročnik izdal nalog za izplačilo pooblaščenim institucijam za opravljanje plačilnih storitev za naročnika.

V primeru zamude plačila dolguje naročnik izvajalcu zamudne obresti v višini zakonitih zamudnih obresti.

6. člen

Naročnik in izvajalec soglašata, da lahko izvajalec zaprosi za plačilo pred potekom roka iz prejšnjega člena, pri čemer izvajalec naročniku nudi popust v višini 0,2% vrednosti računa za vsak dan predčasnega plačila. V tem primeru bo izvajalec, ne glede na morebitno predčasno plačilo, izstavil račun v celotnem znesku, naročnik pa bo glede na predviden dan plačila računa izračunal vrednost popusta in izvajalcu plačal za višino izračunanega popusta zmanjšano vrednost. V primeru, da bo račun plačan pred potekom roka iz prejšnjega člena, je izvajalec dolžan najkasneje en delovni dan pred dnevom plačila računa izstaviti naročniku dobropis za znesek popusta, ki ga je v skladu z določili tega člena izračunal naročnik.

7. člen

Naročnik ima v fazi gradnje pravico spremeniti ali dopolniti obseg del, na podlagi katere je bilo izvedeno javno naročilo in sklenjena ta pogodba.

V. DODATNA DELA

8. člen

Dodatna dela, ki niso opredeljena s to pogodbo, izvajalec sme izvajati samo na podlagi predhodnega pisnega soglasja naročnika oz. nadzornika.

Za dodatna dela, ki so se izkazala za potrebna po sklenitvi te pogodbe, lahko naročnik odda naročilo izvajalcu osnovnega naročila ob upoštevanju določb zakona, ki ureja javno naročanje.

Podlaga za določitev vrednosti dodatnih del, ki niso zajeta v ponudbi, so cene na enoto iz pogodbe skupaj s popustom, ki ga dodatno ponuja izvajalec. Če te cene s pogodbo še niso določene, sta pogodbeni stranki soglasni, da izvajalec na naročnikov poziv predloži kalkulativne osnove izvajalčeve ponudbe iz 2. člena te pogodbe, da bosta pogodbeni stranki ceno določili na osnovi kalkulativnih osnov iz ponudbe izvajalca. Če tudi teh ni, bosta pogodbeni stranki ceno določili na podlagi naknadno dogovorjenih osnov. Cene za dela, ki niso zajeta v ponudbi, ne smejo presegati cen na trgu za istovrstna dela, blago in opremo, upošteva pogoje, ki so vezani na njihovo naročilo. Naročnik ima pravico izvesti pogajanja o ceni.

Z izvajalcem se v tem primeru sklene dodatek k osnovni pogodbi.

VI. NEPREDVIDENA DELA

9. člen

Podlaga za določitev vrednosti nepredvidenih del so cene na enoto iz pogodbe skupaj s popustom, ki ga dodatno ponuja izvajalec. Če te cene s pogodbo še niso določene, sta pogodbeni stranki soglasni, da izvajalec na naročnikov poziv predloži kalkulativne osnove izvajalčeve ponudbe iz 2. člena te pogodbe, da bosta pogodbeni stranki ceno določili na osnovi kalkulativnih osnov iz ponudbe izvajalca. Če tudi teh ni, bosta pogodbeni stranki ceno določili na podlagi naknadno dogovorjenih osnov. Cene za dela, ki niso zajeta

v ponudbi, ne smejo presegati cen na trgu za istovrstna dela, blago in opremo, upoštevaje pogoje, ki so vezani na njihovo naročilo. Naročnik ima pravico izvesti pogajanja o ceni.

VII. UVEDBA V DELO IN TERMINSKI PLAN

10. člen

Uvedba izvajalca v delo se izvede najkasneje v osmih (8) dneh po podpisu pogodbe. Izvajalec mora pogodbeno dela dokončati v roku 60 dni od dneva uvedbe v delo.

Če izvajalec na naročnikov poziv ne sodeluje pri uvedbi v delo, niti v naknadno določenem roku ne omogoči uvedbe v delo, če izvajalec z deli ne začne v pogodbenem ali naknadno določenem roku, sme naročnik odstopiti od pogodbe, za izvedbo del pa pridobiti drugega izvajalca. V tem primeru ima naročnik pravico izvajalcu zaračunati razliko do morebitne višje cene, ki jo je za dokončanje del zaračunal drug izvajalec, manipulativne stroške v višini 2% (dva odstotka) pogodbene vrednosti del, ki jih je opravil drug izvajalec, in morebitno nadomestilo za škodo, ki jo je zaradi tega utrpel naročnik.

Izvajalec je dolžan v roku 8 dni od uvedbe v delo izdelati natančen terminski plan dinamike napredovanja del, v katerem bo posebej opozoril na kritične časovne točke in upošteval predvideno dinamiko izvajanja del iz razpisne dokumentacije. Terminski plan zajema podroben načrt napredovanja posameznih del ter predviden datum dokončanja del in izvedbe kvalitativnega pregleda.

Terminski plan potrdi naročnik. V kolikor naročnik predloženega terminskega plana ne zavrne v roku 8 dni od prejema, se terminski plan šteje za potrjenega.

VIII. ROK IZVAJANJA DEL

11. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo pogodbeno dela izvajal v skladu s potrjenim terminskim planom in jih dokončal **najkasneje v 60 dneh od uvedbe v delo.**

Dokončanje del v zahtevanem roku iz prejšnjega odstavka izvajalec dokazuje z vpisom v gradbeni dnevnik in s pozivom naročniku na kvalitativni pregled.

Izvajalec se obvezuje, da bo po potrebi izvajal dela tudi izven normalnega delovnega časa, ne da bi za to zahteval dodatna plačila.

12. člen

Izvajalec ima pravico zahtevati podaljšanje roka za izvajanje del zaradi:

- dodatno naročenih del, izvedenih po pisni zahtevi naročnika;
- ravnanja tretjih oseb ali naročnika, ki onemogočajo izvedbo del in ki niso posledica ravnanja izvajalca;
- spremembe tehničnih zahtev naročnika;
- utemeljenih razlogov po 41. členu Posebnih gradbenih uzanc, če ni v tej pogodbi drugače določeno.

Ne glede na prejšnji odstavek sta pogodbeni stranki soglasni, da izvedba več del ne predstavlja utemeljenih razlogov za podaljšanje roka dokončanja del.

Na nastop okoliščin, ki po tej pogodbi lahko vplivajo na podaljšanje rokov, mora izvajalec opozoriti naročnika ter okoliščine evidentirati v gradbenem dnevniku. V nasprotnem primeru izvajalec ni upravičen

do podaljšanja pogodbenega roka. Objektivnost in upravičenost razlogov podaljšanja pogodbenega roka oceni naročnik skupaj z nadzornikom. Če se naročnik s podaljšanjem roka strinja, mu odobri podaljšanje roka za izvedbo z dodatkom k pogodbi.

Izvajalec je oproščen odgovornosti za zamudo pogodbenega roka, četudi iz razlogov na strani naročnika dodatek k pogodbi za podaljšanje ni bil sklenjen, če obstajajo razlogi za podaljšanje pogodbenega roka iz prvega odstavka tega člena in če je izvajalec o razlogih za podaljšanje pravočasno obvestil naročnika.

V primeru podaljšanja roka dokončanja del mora izvajalec naročniku predložiti ustrezno podaljšanje veljavnosti zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Izvajalec mora nasloviti na naročnika obrazloženo vlogo za spremembo dinamike izvajanja del in spremembo končnega roka izvedbe del, kar mora potrditi tudi nadzornik.

V primeru spremembe v finančnem načrtu naročnika ali zaradi drugih razlogov na strani naročnika, ki vplivajo na dinamiko izvajanja pogodbenih del, lahko naročnik podaljša rok za dokončanje del. Spremembe pogodbenega roka pogodbeni stranki urejata z dodatkom k pogodbi.

Pogodbeni stranki soglašata, da izključujeta vremenske razmere (ne pa npr. naravne nesreče kot posledice vremenskih ujm) kot razlog za podaljšanje roka izvedbe. V primeru slabih vremenskih pogojev, ki ne dopuščajo dela v intenziteti terminskega plana, morata predstavnik naročnika in izvajalca z vpisom v gradbeni dnevnik prekiniti dela za dogovorjeni čas. S tem vpisom se mora strinjati naročnik in nadzornik, v nasprotnem primeru je vpis neveljaven. V tem času mora izvajalec poskrbeti, da se zaradi prekinitve del ne povzroča materialna škoda na objektih, ki so predmet te pogodbe. V primeru takšne prekinitve del izvajalec nima pravice do povišanja cen oziroma kakšnega drugega finančnega nadomestila. Za čas prekinitve del po postopku iz tega odstavka rok izvedbe iz prejšnjega člena ne teče.

V primeru, da bi prišlo do kakršnekoli prekinitve del, bodisi z ukrepom ali odločbo s strani pristojnih organov, bodisi s strani tretjih oseb, ki niso pod kontrolo naročnika, in bi takšna prekinitve neprekinjeno trajala do 30 dni, sta pogodbeni stranki soglasni, da izvajalec ne bo imel pravice do plačila kakršnihkoli dodatnih stroškov, niti pravice do povračila kakršnekoli škode zaradi takšne prekinitve, bodisi iz naslova izgubljenega dobička ali kakšnega drugega naslova. Za čas prekinitve del iz razlogov iz tega odstavka rok izvedbe iz prejšnjega člena ne teče.

Spremembo pogodbe za podaljšanje roka izvajalec lahko predlaga najkasneje 8 dni pred iztekom roka za dokončanje del iz 11. člena.

IX. PODIZVAJALCI

13. člen

Podatki o podizvajalcih:

Podizvajalec 1 (naziv, naslov): _____

Vrsta del: _____

Opis del ki jo bo izvedel podizvajalec (predmet, količina): _____

Vrednost del (brez DDV), ki jo bo izvedel podizvajalec: _____

Podizvajalec 1 (ne) zahteva neposrednega plačila.

Podizvajalec 2 (naziv, naslov): _____

Vrsta del: _____

Opis del ki jo bo izvedel podizvajalec (predmet, količina): _____

Vrednost del (brez DDV), ki jo bo izvedel podizvajalec: _____

Podizvajalec 2 (ne) zahteva neposrednega plačila.

14. člen

V kolikor podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3 zahteva neposredna plačila, se šteje, da:

- je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca,
- glavni izvajalec s podpisom te pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- je podizvajalec dolžan najkasneje z izstavitvijo prvega računa predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Zgolj ob izpolnitvi vseh pogojev iz predhodnega odstavka, je naročnik obvezan izvršiti neposredno plačilo podizvajalcem, ki se izvedejo v rokih in na enak način kot velja za plačila izvajalcu, in sicer na njihov transakcijski račun, naveden na potrjenem računu podizvajalca.

Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz 2. odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje 2. odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s tem členom, mora glavni izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Nepredložitev izjave v roku je razlog za uvedbo prekrškovnega postopka zoper izvajalca pred Državno revizijsko komisijo. Poleg globe je sankcija tudi izločitev iz postopkov naročanja za predpisano obdobje.

15. člen

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko na gradbišču, kjer se dela izvajajo, kadarkoli preveri, delavci katerega podizvajalca opravljajo dela. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke. Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s pogodbo oziroma aneksom k tej pogodbi, ima pravico zaračunati pogodbeno kazen, po večkratnih ugotovljenih kršitvah pa odstopiti od te pogodbe ter unovčiti zavarovanje za dobro izvedbo del.

X. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

16. člen

Naročnik se obvezuje:

- pred pričetkom del izvajalcu predati vsa pridobljena dovoljenja, tehnično dokumentacijo v kolikor z njo razpolaga, popise del oziroma specifikacijo potrebnih del ter potrditi predvideni terminski plan izvajanja del;

- izvajalcu zagotoviti prosto gradbišče (zemljišče) s prostim dostopom do objekta in prostorom za organizacijo gradbišča in deponijo materiala;
- zagotavljati dosegljivost kontaktne osebe (v rednem delovnem času) za odločanje o vseh vprašanjih in nejasnostih, ki odstopajo od razpisne dokumentacije oziroma imajo lahko za posledico spremembo poteka ali roka izvedbe del;
- sodelovati z izvajalcem s ciljem, da se prevzete obveznosti izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo;
- dati na razpolago izvajalcu vso dokumentacijo in informacije, s katerimi razpolaga in so za realizacijo investicije potrebne;
- pravočasno obveščati izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev pogodbenih obveznosti;
- zagotoviti strokovno nadzorstvo nad izvedbo del v skladu z veljavno zakonodajo;
- urediti plačilne obveze, izhajajoče iz pogodbe.

XI. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

17. člen

V zvezi z izvajanjem del po tej pogodbi in v okviru pogodbene vrednosti iz te pogodbe se izvajalec obvezuje:

- izvršiti dela po projektih za izvedbo, opisih del in predračunu ter drugih pogojih pogodbene dokumentacije solidno, kvalitetno in strokovno pravilno, s skrbnostjo dobrega gospodarja in strokovnjaka, v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi in gradbenimi normativi;
- ščititi interese naročnika;
- preprečiti kakršenkoli vpliv izvedbe del na stalno oskrbo uporabnikov sosednjih objektov z energenti (voda, električna, kanalizacija, telekomunikacije) ter omogočiti 24 urni dostop do njihovih objektov;
- zagotoviti ukrepe za preprečitev širjenja hrupa, prahu na okoliški prostor;
- prilagoditi čas in način izvedbe pogodbenih del okoliškemu stanovanju;
- pred pričetkom del prejeti dokumentacijo in zemljišče podrobno preučiti in naročnika opozoriti na njene pomanjkljivosti ali nejasnosti ter v zvezi s tem od njega zahtevati pisna navodila;
- pravočasno opozoriti naročnika na morebitne ovire pri izvajanju del;
- pred pričetkom del evidentirati nullo stanje zemljišč, dovoznih poti, vseh bližnjih objektov in druge infrastrukture, ki bo uporabljena in po potrebi ustrezno zavarovati in plombirati objekte, kateri so poškodovani ali pa bi lahko bila med gradnjo ogrožena njihova stabilnost ter nato po končanih delih na svoje stroške povrniti v prvotno stanje (škoda na objektih, infrastruktura, ...) in dokumentirati stanje po izvedenem posegu ter dokumentacijo predati naročniku;
- dela izvajati z minimalnimi vibracijami in hrupom na sosednje objekte ter izvajati meritve hrupa v skladu z veljavnimi predpisi;
- prilagajati način in dinamiko izvedbe del dejanskim okoliščinam na lokaciji (upoštevati morebitne zapore prometa, upoštevati omejitve nosilnosti cest in ulic, potek transportnih poti preko cest za pešce, itd);
- organizirati gradbišče, urediti dostopne poti in deponije na gradbišču;
- seznaniti vse svoje podizvajalce z razpisno dokumentacijo in razpisnimi pogoji;
- izpolnjevati vse obveznosti do svojih podizvajalcev na način in pogoji, kot izhajajo iz te pogodbe;
- za vsako spremembo pri izvajanju pogodbenih del predhodno pridobiti pisno soglasje naročnika;
- omogočiti naročniku opravljanje strokovnega nadzorstva in ravnati po vsaki utemeljeni zahtevi, ki jo poda naročnik v zvezi s strokovnim nadzorstvom;
- vgrajevati samo prvovrstne materiale v kvaliteti, predvideni s popisom del in tehničnimi specifikacijami, v nasprotnem primeru pa takoj na lastne stroške odstraniti z gradbišča neustrezen material in/ali sanirati neustrezno izvedeno delo na način, ki bo zadovoljil pravila stroke;

- za vse vgrajene materiale in opremo pred njihovo vgradnjo dostaviti naročniku oziroma nadzorniku v potrditev ustrezne vzorce skupaj z veljavno atestno dokumentacijo, za izvršena dela pa poročila pooblaščenih institucij o izvršenih preiskavah, o izvršenih meritvah;
- v primeru, kadar bo naročnik to zahteval, pri organizaciji, ki jo bo določil naročnik, naročiti potrebne preiskave (če bo dokazan sum o neustreznosti materiala ali izvedenih del, bo stroške takih preiskav nosil izvajalec, sicer pa naročnik);
- upoštevati navodila naročnika, nadzornika in koordinatorja za varnost pri delu ter izvajati varnostne ukrepe na gradbišču v smislu predpisov o varstvu pri delu, protipožarnem varstvu, ukrepe za varovanje premoženja in zavarovanje gradbišča ter dostope v območju gradbišča in sosednjih objektov;
- voditi gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer ter drugo gradbiščno dokumentacijo;
- zagotavljati stalno prisotnost tehničnega kadra na gradbišču v času izvajanja del (vodja gradnje ali vodja del);
- zagotoviti prisotnost vodje del oz. vodje gradnje na vseh operativnih sestankih, na inšpekcijskih pregledih, strokovno tehničnih pregledih;
- naročniku in njegovim pooblaščencom, projektantu in nadzorniku predstaviti in pojasnjevati izvedbo del;
- na svoje stroške vzdrževati začasne interne poti na gradbišču in očistiti javne ter druge poti izven gradbišča, ki jih bo kot izvajalec oziroma njegovi podizvajalci onesnažili s svojimi vozili ali deli. Izvajalec je v celoti odgovoren za morebitne stroške, ki bi nastali zaradi nedoslednega čiščenja cest in okolice;
- atestirati vse materiale, ki niso tipski in jih je po potrebi potrebno vgraditi;
- na gradbišču z zavarovanjem in svojim ukrepi poskrbeti za varnost objekta in del, opreme, naprav in instalacij, delavcev, mimoidočih, prometa, sosednjih objektov in neposredne okolice, kakor tudi označiti gradbišče, skladno z veljavno zakonodajo;
- pogodbeno dela in material v času od pričetka izvedbe del do predaje objekta zavarovati za osnovni riziko zavarovanja dejavnosti za primere odškodninskih zahtevkov naročnika ali tretjih oseb in odgovornosti proti tretjim osebam pri svoji zavarovalnici skladno z določbami te pogodbe, razpisne dokumentacije in veljavne zakonodaje;
- od začetka izvajanja del do dneva izročitve objekta primerno varovati izvedena dela, opremo in material pred okvarami, propadanjem in uničenjem ter vremenskimi vplivi;
- na lastne stroške in pravočasno priskrbeti vsa potrebna dovoljenja za trajno deponijo materiala od izkopov, v skladu z veljavnimi predpisi, ter na lastne stroške poskrbeti za ureditev varnosti, organizacijo in ustrezno označitev in zaščito gradbišča;
- v skladu z veljavno Uredbo o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih, ki veljajo za tovrstne gradnje, upoštevati in predložiti investitorju vse potrebne dokaze o hranjenju, prevzemu in oddaji gradbenih odpadkov pooblaščenemu zbiralcu gradbenih odpadkov ter prevzeti vse morebitne posledice zaradi neupoštevanja teh predpisov;
- izvajati na lastne stroške redne odvoze vseh gradbenih odpadkov in ostalih materialov na organizirano deponijo ne glede na oddaljenost, razen kadar je v popisih del predvideno obračunavanje vseh ali dela stroškov odvoza odpadkov (izvajalec mora o tem voditi evidenco, ki jo predloži naročniku na njegovo zahtevo);
- na osnovi pisnega naročila pooblaščenice osebe naročnika ali nadzornika skladno z določili te pogodbe opraviti vsa dodatna in nepredvidena dela;
- po končani gradnji odstraniti gradbene ovire in omejitve dostopa, na območju gradnje odstraniti in očistiti odpadke ter gradbišče ustrezno urediti. Če izvajalec tega ne stori, lahko to stori naročnik brez predhodnega obvestila na stroške izvajalca, te stroške pa bo naročnik poračunal pri plačilu končne situacije;
- pred kvalitativnim pregledom naročniku predložiti potrdila, poročila, ocene, certifikate, izjave o lastnostih, meritve, komisijske zapisnike, izkaze in druga dokazila: o upoštevanju predpisov, ki urejajo bistvene in druge zahteve, o kakovosti vgrajenih gradbenih proizvodov, inštalacij in opreme,

- o opravljenih preiskavah konstrukcijskih elementov in pregledu in merjenju vodovodnih, ogrevalnih, električnih in drugih inštalacij ter preizkusu njihovega pravilnega delovanja;
- izročiti naročniku jamstva za rokavno in dobro izvedbo del, jamstva za odpravo napak v garancijski dobi ter drugo z zakonom zahtevano dokumentacijo za prevzem objekta;
 - po končanju vseh pogodbenih del do popolne funkcionalnosti izveden objekt, predati naročniku;
 - priznati in obračunati ter plačati podizvajalcem del zapadle obveznosti za opravljene storitve podizvajalcev;
 - pred začetkom del predati naročniku organizacijski načrt gradbišča in zagotoviti, da bo gradbišče urejeno v skladu z zahtevami zagotavljanja varnosti pri delu;
 - primerno zavarovati in varovati Objekt v gradnji, sosednje objekte, izvedena dela, opremo, naprave, instalacije in material pred okvarami, propadanjem, odnašanjem ali uničenjem;
 - zagotoviti prostor za začasno skladiščenje materialov, strojev, orodja ipd;
 - zagotoviti varnost na in v okolici gradbišča, s poudarkom na varnosti sosedov, delavcev in vseh mimoidočih;
 - označiti gradbišče skladno s predpisi;
 - predati naročniku skladno z roki iz te pogodbe navodila za obratovanje in vzdrževanje objekta;
 - sodelovati z naročnikom do končnega prevzema del ter v času garancijskih rokov.

XII. PRAVICE POGODBENIH STRANK

18. člen

Če naročnik ugotovi, da je uporabljen drug material kot je predviden v popisu del ali material ne ustreza tehničnim predpisom, ga lahko zavrne in prepove njegovo uporabo.

19. člen

Izvajalec ima pravico, da med izvajanjem del zahteva od naročnika potrebna pojasnila glede tehničnih pogojev, vrste materiala in načina izvrševanja del.

Če izvajalec ne dobi pravočasno od naročnika zahtevanih podatkov in bi zaradi tega lahko prišlo do zastoja pri delu, je izvajalec pooblaščen nadaljevati delo po lastnem preudarku strokovno pravilno in brez podatkov, v kolikor je to mogoče. Če ta dela ne bodo izvedena tako, kot je s pogodbo predvideno, naročnik nima pravice do reklamacije. V nasprotnem primeru pa ima izvajalec pravico do ustreznega podaljšanja roka.

20. člen

Če je potrebno izvršiti nepredvidena dela, ki so neodložljiva in nujna, da se prepreči večja škoda, lahko izvajalec ta dela sam opravi, mora pa o tem nemudoma obvestiti nadzornika in naročnika.

XIII. SKRBNIKI IN POOBLAŠČENE OSEBE

21. člen

Kontaktna oseba naročnika za izvajanje te pogodbe - skrbnica pogodbe je Jasmina Gorencič, dosegljiva na telefonski številki: 04 5971 528 oz. elektronskem naslovu: jasmina.gorencic@trzin.si.

Kontaktna oseba izvajalca - skrbnik pogodbe je _____, dosegljiv na telefonski številki: _____ oz. elektronskem naslovu: _____ in je pooblaščen, da zastopa izvajalca v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na dela po tej pogodbi.

Naročnik imenuje za nadzornika _____, ki ga na gradbišču zastopa vodja nadzora: _____.

Nadzornik ima pooblastilo naročnika, da v njegovem imenu nadzoruje izvedbo del.

Nadzornik bo gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer, kadar je ta zahtevana, pregledoval in potrjeval sproti in veljavno sprejemal obvestila in odločitve izvajalca ter obveščal naročnika.

22. člen

Izvajalec za **vodjo gradnje** po tej pogodbi imenuje _____, ki bo na gradbišču prisoten najmanj enkrat tedensko ves čas gradnje.

Vodstvo gradbišča bo skrbelo, da bo gradbiščna dokumentacija tekoče vodena in stalno na razpolago naročniku in nadzornemu organu.

Izvajalec sme zamenjati vodjo gradnje le s predhodnim soglasjem naročnika, in sicer le z osebo, ki izpolnjuje z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in z zakonom določene pogoje.

XIV. POGODBENA KAZEN

23. člen

Če naročnik ugotovi nepravilno ali nekvalitetno izvajanje pogodbenih določil oz. izvedbo del ali zamujanje z izvedbo pogodbenih del, ki nastane po krivdi izvajalca in ogroža dosego končnega roka izvedbe del, na to pisno opozori izvajalca in mu določi rok, v katerem mora nepravilnosti odpraviti. Opozorilo naročnika ne izključuje pravice obračuna pogodbene kazni.

24. člen

V primeru, da pride izvajalec po svoji krivdi v zamudo pri izvajanju del po potrjenem terminskem planu ali pri končanju pogodbenih del, kot je to opredeljeno v 11. členu, lahko naročnik zaračuna izvajalcu za vsak zamujeni koledarski dan pogodbeno kazen, ki znaša 5‰ (pet promilov) od skupne predvidene vrednosti pogodbenih del brez DDV iz 3. člena te pogodbe, vendar največ do 10% (deset odstotkov) od navedene vrednosti del.

Naročnik lahko obračuna pogodbeno kazen za primer, da vodja gradnje ni prisoten na gradbišču v obsegu, ki je bil določen s to pogodbo, in sicer 300,00 EUR za vsak teden, ko vodja gradnje ne dosega tedenske kvote prisotnosti na gradbišču. Prisotnost vodje gradnje na gradbišču se ugotavlja z zapisi v gradbeni dnevnik, zapisniki operativnih sestankov, potrjenih s strani naročnika ali drugim ustreznim dokumentom, potrjenim s strani naročnika.

V primeru nedovoljenega izvajanja del s podizvajalci, kot to izhaja iz IX. poglavja te pogodbe, lahko naročnik zaračuna izvajalcu pogodbeno kazen v višini 10% (deset odstotkov) od skupne predvidene vrednosti pogodbenih del brez DDV iz 3. člena te pogodbe.

Naročnik in izvajalec soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

Pogodbeni stranki soglašata, da v primeru zamude z izpolnitvijo, izvajalca ob sprejemu izpolnitve ni potrebno posebej obvestiti o pridržanju pravice do obračuna pogodbene kazni, pač pa se pogodbeno kazen obračuna v skladu z določili te pogodbe ob vsaki zamudi brez obvestila.

Naročnik lahko pogodbene kazni iz tega člena obračuna najkasneje do dneva primopredaje objekta oziroma v roku, v katerem bi morala biti izvedena primopredaja objekta. Pogodbeno kazen naročnik obračuna z izstavitvijo računa. Pogodbeno kazen je izvajalec dolžan poravnati najkasneje 8. dan po

uradnem prejemu računa na transakcijski račun naročnika, ki je naveden na računu. V primeru, da je zadnji dan za plačilo dela prost dan, se šteje, da je zadnji dan za plačilo zadnji delovni dan pred rokom.

Ne glede na pogodbeno kazen ima naročnik pravico uveljavljati od izvajalca nadomestilo za škodo, ki mu je nastala z zamujanjem pogodbenih rokov. Pravico do povračila škode naročnik uveljavlja po splošnih načelih odškodninske odgovornosti. Za povzročeno škodo je izvajalec dolžan plačati odškodnino v višini nastale škode najkasneje v 30 (tridesetih) dneh od datuma prejema pisnega zahtevka naročnika.

XV. ZASTAVA ALI ODPSTOP TERJATEV

25. člen

Pogodbeni stranki sta izrecno sporazumni, da izvajalec ne bo zastavil ali odstopil terjatve, ki jo ima do naročnika iz naslova te pogodbe, zastavnemu upniku oz. banki za najem kredita ali drugi osebi brez izrecnega predhodnega pisnega soglasja naročnika.

Stranki soglašata, da zastava ali odstop terjatev v nasprotju s prejšnjim odstavkom tega člena pomeni kršitev pogodbenih določil, zaradi česar lahko naročnik izvajalcu zaračuna pogodbeno kazen v višini 5% (pet odstotkov) od vrednosti pogodbenih del z DDV, na način kot je to opredeljeno v prejšnjem členu te pogodbe.

XVI. JAMSTVA IN ZAVAROVANJA

26. člen

ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO

Instrument zavarovanja: menična izjava z dvema (2) bianco menicama.

Višina zavarovanja: 10 % pogodbene vrednosti brez DDV.

Čas veljavnosti: 60 dni od roka za izvedbo del.

Izvajalec mora najpozneje v 8 dneh od podpisa pogodbe kot pogoj za veljavnost pogodbe izročiti naročniku zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči za vse primere kršitev obveznosti izvajalca iz te pogodbe, vezanih na izvajanje pogodbe, pri čemer v zvezi z višino unovčitve upošteva naravo in obseg kršitve pogodbenih obveznosti. Naročnik mora izvajalca najprej pisno obvestiti o kršitvi in mu postaviti rok za odpravo kršitve. Če kršitev v določenem roku ni odpravljena, so izpolnjeni pogoji za unovčitev zavarovanja.

V primerih zamud, za katere je po tej pogodbi določena pogodbeno kazen, se prvenstveno obračuna pogodbeno kazen na način kot je to določeno v XIV. poglavju te pogodbe. Zavarovanje za dobro izvedbo del se lahko vnovči v primeru nadaljevanja zamude.

27. člen

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Instrument zavarovanja: bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje.

Višina zavarovanja: 5 % realizirane pogodbene vrednosti brez DDV.

Čas veljavnosti: 60 mesecev in 30 dni od uspešne primopredaje izvedenih del.

Izvajalec je dolžan v roku 8 dni od primopredaje predložiti zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, sicer se bo štelo, da končni prevzem del ni izveden, naročnik pa lahko unovči garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Zavarovanje za odpravo napak naročnik unovči za vse primere kršitev obveznosti izvajalca iz te pogodbe, vezanih na odpravo napak v garancijski dobi, pri čemer v zvezi z višino unovčitve upošteva naravo in obseg kršitve pogodbenih obveznosti.

XVII. KVALITATIVNI PREGLED

28. člen

Izvajalec je dolžan datum dokončanja del vpisati v gradbeni dnevnik in naročnika pozvati na kvalitativni pregled del ter mu skupaj z obvestilom predložiti vso potrebno tehnično dokumentacijo (navodila za vzdrževanje in uporabo, garancijske liste, ateste, certifikate, garancijske liste, dokazilo o zanesljivosti objekta, PID...).

V roku 8 delovnih dni po prejemu obvestila naročnik, nadzorni inženir in izvajalec opravijo kvalitativni pregled izvedenih del, o čemer nadzorni inženir naročnika sestavi zapisnik, ki vsebuje zlasti naslednje:

- ali izvedena dela ustrezajo določilom te pogodbe, veljavnim zakonskim predpisom in pravilom stroke,
- kakovost izvedenih del in pripombe naročnika v zvezi z njo, opredelitev del, ki jih je izvajalec dolžan ponovno izvesti, dokončati ali popraviti ter rok za to;
- opredelitev vseh morebitnih očitnih napak, ki se jih ugotovi pri vidnem pregledu del ter rok za njihovo odpravo;
- morebitna odprta, med predstavniki pogodbenih strank sporna vprašanja tehnične narave,
- datum začetka in končanja del,
- pregled predane dokumentacije s strani izvajalca in morebitne pomanjkljivosti.

Izvajalec se obvezuje, da bo v primeru ugotovljenih napak na kvalitativnem pregledu, le-te odpravil v roku, ki praviloma ni daljši od 15 dni in ga ob ugotovitvi napak določi naročnik oz. nadzornik. V nasprotnem primeru lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Če izvajalec ne odpravi pomanjkljivosti v roku, jih je po načelu dobrega gospodarja upravičen odpraviti naročnik ali njegov pooblaščenec na račun izvajalca. Pokritje teh stroškov lahko naročnik odšteje od končnega obračuna. Obračun teh stroškov ne izključuje pravice unovčenja zavarovanja za dobro izvedbo del iz razloga iz tega člena.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da takoj po kvalitativnem pregledu pričneta z izdelavo končnega obračuna izvedenih del, ki ga stranki uskladiata najpozneje do primopredaje. Če katerakoli od pogodbenih strank brez utemeljenega razloga ne želi in ne sodeluje pri izdelavi končnega obračuna, ga sme izdelati druga pogodbeni stranka v njegovi odsotnosti.

V primeru, da na kvalitativnem pregledu ni ugotovljenih pomanjkljivosti in da se do kvalitativnega pregleda že uskladi končni obračun, se lahko kvalitativni pregled in sprejem in izročitev izvedenih del (primopredaja) izvede istočasno.

XVIII. SPREJEM IN IZROČITEV IZVEDENIH DEL (PRIMOPREDAJA)

29. člen

Naročnik sprejme od izvajalca pogodbeni dela pod pogojem, da so dela kvalitetno izvedena in služijo svojemu namenu ter da so pred tem odpravljene vse pomanjkljivosti iz kvalitativnega pregleda.

O sprejemu in izročitvi izvedenih del sestavijo pooblaščen predstavniki obeh pogodbenih strank primopredajni zapisnik, v katerem natančno ugotovijo predvsem:

- datume začetka in končanja del in datum sprejema in izročitve pogodbenih del,

- morebitna zamuda in odgovornost zanjo,
- pregled odprave morebitnih napak,
- pregled morebitne dopolnitve dokumentacije,
- končno obračunsko vrednost izvedenih del,
- vrednost morebitnega zahtevka iz naslova povzročene kazni in škode zaradi zamude,
- morebitni znesek stroškov na račun odprave napak s strani naročnika,
- končno obračunsko vrednost zmanjšano za morebitne stroške iz prejšnjih alinej,
- seznam vseh podizvajalcev s kontaktnimi imeni in telefonskimi številkami, v kolikor je ta seznam potreben za eventualne reklamacije v garancijski dobi.

Izvajalec najkasneje v roku 8 dni od datuma sprejema in izročitve izvedenih del (primopredaje) izroči naročniku zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, skladno s to pogodbo.

XIX. KONČNI PREVZEM DEL

30. člen

Sprejem in izročitev izvedenih del (primopredaja) in predložitev zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku naročniku pomeni končni prevzem del s strani naročnika, ki je pogoj za izstavitve končne situacije.

XX. ODPRAVA NAPAK OZIROMA POMANJKLJIVOSTI TER GARANCIJSKA DOBA

31. člen

Izvajalec daje naročniku garancijo za izvedena dela po tej pogodbi. Garancijska doba za kvaliteto izvedenih del je 60 (šestdeset) mesecev.

Garancijske dobe za vgrajen material, proizvode in naprave so enake garancijskim dobam neposrednih proizvajalcev oziroma dobaviteljev. V garancijski dobi izvajalec zagotavlja garancijo za popravila ali zamenjavo.

Garancijske dobe začnejo teči naslednji dan od primopredaje.

Morebitne skrite napake se obravnavajo v skladu z določili zakona, ki ureja obligacijska razmerja. Za zamenjane dele in izvedena dela v garancijski dobi prične teči nov garancijski rok z dnem prevzema.

Garancija je vezana na normalne pogoje uporabe in primerno ter strokovno vzdrževanje. V primeru, da se v garancijski dobi pojavi napaka zaradi nesolidnega dela ali materiala, jo mora izvajalec odpraviti na svoje stroške v primernem roku, potem ko ga naročnik obvesti o nastali napaki.

Napake oziroma pomanjkljivosti izvedbe, ki jih ugotovi naročnik v garancijskem roku, mora izvajalec odpraviti takoj oziroma v roku, ki ga določi naročnik. Če izvajalec ne odpravi pomanjkljivosti v roku, jih je po načelu dobrega gospodarja upravičen odpraviti naročnik ali njegov pooblaščenec na račun izvajalca. Pokritje teh stroškov naročnik obračuna izvajalcu z računom, ki ga je ta dolžan poravnati v roku najkasneje 8. dan po uradnem prejemu računa.

Če gre za bistveno napako, ki vpliva na rabo objekta, in je bila povzročena po krivdi izvajalca ali njegovih podizvajalcev ali kooperantov, je izvajalec dolžan naročniku nadomestiti vso nastalo škodo zaradi neobratovanja objekta za čas do vzpostavitve funkcionalnega stanja.

XXI. ODSTOP OD POGODBE

32. člen

Če pride do prekinitve del oziroma do razdrta pogodbe po krivdi ene od pogodbenih strank, nosi nastale stroške tista pogodbeni stranka, ki je povzročila prekinitev dela ali razdrta pogodbe.

V primeru, da izvajalec ne bo izpolnil pogodbenih obveznosti na način, predviden v pogodbi o izvedbi javnega naročila, naročnik lahko odstopi od te pogodbe.

Naročnik ima pravico odstopiti od pogodbe kadarkoli, brez posledic za naročnika, če:

- pride izvajalec v takšno finančno situacijo, ki bi mu onemogočila izvedbo pogodbenih obveznosti;
- izvajalec po svoji krivdi v roku 15 dni od uvedbe v delo ne prične z delom;
- izvajalec po svoji krivdi zamuja z deli po faznih rokih iz potrjenega terminskega plana del več kot 15 dni, oziroma če ne dosega pogodbeno dogovorjene kvalitete in standardov in je ne more vzpostaviti niti v naknadno dogovorjenem roku, ki mu ga določi naročnik.

Med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe v naslednjih okoliščinah:

- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;
- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in tega zakona, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

Odstop od pogodbe učinkuje z dnem, ko izvajalec prejme pisno izjavo naročnika o odstopu.

Naročnik bo istočasno z odstopom od pogodbe pričel s postopki za unovčenje zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

33. člen

Ne glede na to, katera od pogodbenih strank odstopa od pogodbe, je izvajalec dolžan izvršena dela zavarovati tako, da jih zaščiti pred propadanjem, stroške teh del pa nosi tista stranka, ki je odgovorna za odstop od pogodbe.

Pogodbeni stranki se zavezujeta takoj po odstopu od pogodbe pristopiti k primopredaji izvedenih del in izdelavi končnega obračuna.

Ne glede na to, katera od pogodbenih strank odstopa od pogodbe, je naročnik izvajalcu dolžan plačati vsa dela, ki so bila izvedena v skladu s pogodbo do trenutka odstopa od pogodbe.

XXII. RAZVEZNI POGOJ

34. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - plačilom za delo,

- o delovnim časom,
 - o počitki,
 - o opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno
- in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Naročnik v primeru izpolnitve okoliščine iz prejšnjega odstavka pri izvajalcu ali podizvajalcu o tem obvesti izvajalca v desetih dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik in ni daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je izvajalec oz. podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja tega podizvajalca na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku, ki ga določi naročnik in ni daljši od 15 dni, ali sam prevzame del, ki ga je dal v podizvajanje, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe.

Če izvajalec ne bo izvedel popravnega mehanizma na način iz prejšnjega odstavka, se razvezni pogoji uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. V takem primeru se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Naročnik si pridržuje pravico, da se pogodba izjemoma ne razveže v primeru, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi gradnje ali nesorazmerno časovno zamudo. Pogodba se iz razlogov v tem odstavku ne razveže le pod pogojem, da naročnik izvajalca najkasneje v 20 dneh od seznaitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže.

Če naročnik v roku 60 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

XXIII. PROTİKORUPCIJSKA DOLOČBA

35. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbenne stranke, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti dodatka iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

XXIV. REVIZIJSKA SLED

36. člen

Vsa dokumentacija, povezana z izvedbo projekta, mora biti hranjena na način, da zagotavlja revizijsko sled izvedbe projekta.

Izvajalec je vso dokumentacijo, povezano z izvajanjem projekta, dolžan hraniti v skladu z veljavno zakonodajo oziroma še najmanj 10 let po izpolnitvi pogodbenih obveznosti za potrebe naknadnih preverjanj. Pred iztekom tega roka ga lahko naročnik podaljša. Dokumentacija o projektu je podlaga za spremljanje in nadzor nad izvedbo projekta.

Izvajalec se zavezuje, da bo zagotovil dostop do celotne dokumentacije v zvezi s projektom ministrstvu, organu upravljanja, organu za potrjevanje, revizijskemu organu in drugim nadzornim organom vključenim v izvajanje, upravljanje, nadzor ali revizijo javnega razpisa ter njihovim pooblaščencom, in sicer tudi po izpolnitvi pogodbenih obveznosti oziroma po poteku pogodbe o izvedbi projekta.

Revizijska sled mora omogočati predstavitev časovnega zaporedja vseh dogodkov, povezanih z izvedbo posamezne aktivnosti projekta, in poslovnih dogodkov, shranjenih v računovodskih in drugih evidencah. Revizijska sled je skupek vseh informacij, ki so potrebne, da se predstavi zgodovinski zapis o pomembnejših dogodkih oziroma aktivnostih povezanih s shranjenimi podatki in informacijami ter sistemi za zbiranje, obdelovanje in arhiviranje podatkov.

Informacije, ki jih revizijska sled vključuje, morajo biti takšne, da dokazujejo nespornost shranjene informacije. Njihov nastanek in hramba morata zagotavljati njihovo nespornost in uporabnost v vsem času hranjenja informacij.

XXV. POSLOVNA SKRIVNOST

37. člen

Izvajalec in naročnik se strinjata, da so informacije, znanja in tehnologije, ki so predmet te pogodbe poslovna skrivnost, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi štejejo za javne. Zato se obvezujeta, da bosta naredila vse, da zaščitita te podatke pred nepooblaščenimi ali tretjimi osebami.

Izvajalec se zavezuje varovati poslovno skrivnost naročnika in njegovih partnerjev.

Izvajalec se strinja, da brez pisnega soglasja ne bo podajal medijem ali osebam, ki so z posameznimi mediji povezani nikakršnih informacij o poteku in stanju projekta.

Izvajalec se izrecno zavezuje, da ne bo posredoval tretjim osebam dokumentacije povezane z izvajanjem te pogodbe.

Določila iz tega člena veljajo tudi v primeru prenehanja veljavnosti te pogodbe in po zaključku ter končnem prevzemu objekta.

XXVI. REŠEVANJE SPOROV

38. člen

Morebitne spore v zvezi z izvajanjem te pogodbe bosta pogodbeni stranki skušali rešiti sporazumno v skladu s pogodbo. Če spornega vprašanja ne bo možno rešiti sporazumno, lahko vsaka pogodbena stranka sproži spor pri stvarno pristojnem sodišču po sedežu naročnika.

XXVII. KONČNE DOLOČBE

39. člen

Če pride do statusne spremembe stranke tega sporazuma, pridobi status stranke novi subjekt le v primeru, če naročnik s tem soglaša, razen v primeru univerzalnega pravnega nasledstva. Enako velja tudi v primeru stečaja ali prisilne poravnave.

40. člen

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim dodatkom, ki ga sprejmejo in podpišejo vse stranke.

41. člen

Za razmerja, ki jih predmetna pogodba ne ureja, veljajo določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja in gradbenih uzanc. Posebne gradbene uzance veljajo, če niso v nasprotju z določili te pogodbe.

Če katerakoli od določb je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale pogodbene določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

42. člen

Izvajalec ne more prenesti nobene svoje pogodbene obveznosti na tretjo osebo, razen če za to ne dobi pisnega soglasja naročnika.

43. člen

Pogodba je sklenjena z dnem, ko jo podpišejo vse pogodbene stranke, in prične veljati po predložitvi garancije za dobro izvedbo in zavarovanja odgovornosti za škodo iz te pogodbe. Pogodba je veljavna do zaključka vseh pogodbenih obveznosti strank po pogodbi.

44. člen

Ta pogodba je napisana v treh (3) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka po en (1) izvod.

IZVAJALEC:

dne:

(podpis in žig)

NAROČNIK 1: OBČINA TRŽIČ

dne:

(podpis in žig)

Peter Miklič,
Župan

NAROČNIK 2: PROSTOVOLJNO GASILSKO DRUŠTVO BREZJE PRI TRŽIČU

dne:

(podpis in žig)

Gregor Pungaršek,
zastopnik

2.2 VZOREC GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Naziv:	
Naslov:	

MENIČNA IZJAVA

s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice

Naročniku OBČINA TRŽIČ, TRG SVOBODE 18, 4290 TRŽIČ, kot zavarovanje **za dobro in pravočasno izvedbo** obveznosti pogodbe št. _____, ki so opredeljena v javnem naročilu

»Sanacija občinske ceste LC 428 141, Brezje pri Tržiču 14 – JP 928 442 z ureditvijo odvodnjavanja«

izročamo dve (2) blanco lastni menici ter menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice.

Naročnika OBČINA TRŽIČ pooblaščamo, da izpolni priloženo menico z zneskom v višini **10% pogodbene vrednosti brez DDV, kar znaša** _____

in z vsemi ostalimi potrebnimi podatki in klavzulo »brez protesta« ter jo na naš račun unovči v primeru, če svojih obveznosti ne izpolnimo skladno z določili pogodbe, to je v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih ali v primeru, da naročnik naši krivdi odstopi od pogodbe, oziroma če od tega pogodbe po lastni krivdi odstopimo mi.

Menična izjava je veljavna od njenega podpisa do izteka roka veljavnosti zavarovanja za dobro izvedbo po predmetnem naročilu, t.j. najkasneje do _____.

Naročniku tako dajem nalog za plačilo oz. pooblastilo vsem spodaj navedenim bankam z naslednjih mojih računov:

Banka	št. transakcijskega računa (TRR)

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblaščam banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Priloga:

- dve (2) **bianco menici, podpisana in žigosana**

Kraj: _____

Izdajatelj menice: _____

Datum: _____

(žig in podpis)

2.3 VZOREC GARANCIJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Obrazec zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku po EPGP-758 - VZOREC

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: **OBČINA TRŽIČ, TRG SVOBODE 18, 4290 TRŽIČ**

(vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: OBČINA TRŽIČ, TRG SVOBODE 18, 4290 TRŽIČ

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. _____ z dne _____ (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za _____ (vpiše se predmet javnega naročila)

ZNESEK IN VALUTA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerikoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov _____ (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, in elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja po prejemu poziva za odpravo napak v pogodbenem roku ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Kranju po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant

(žig in podpis)

3 TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

3.1 PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Javno naročilo se oddaja celovito.

Predmet javnega naročila je **sanacija občinske ceste LC 428 141, Brezje pri Trzinu 14 – JP 928 442 z ureditvijo odvodnjavanja**, ki obsega rekonstrukcijo vozišča in cestnih priključkov, ureditev meteorne kanalizacije, ureditev obstoječega cestnega prepusta ter izvedbo vseh potrebnih zemeljskih, gradbenih, asfaltnih, zaključnih in spremljajočih del. Projektna dokumentacija predvideva rekonstrukcijo ceste na območju gasilnega doma ter ureditev odvodnjavanja lokalne ceste z meteorno kanalizacijo in ureditvijo cestnega prepusta.

Izvajalec mora pri izvedbi del upoštevati vse pogoje, zahteve in omejitve, ki izhajajo iz razpisne in projektne dokumentacije, mnenj, soglasij oziroma pogojev pristojnih organov in upravljavcev infrastrukture. V okviru naročila mora izvajalec izvesti tudi vse potrebne preizkuse, meritve, dokazila, ateste in poročila ter naročniku predati vso dokumentacijo, potrebno za prevzem in uspešen zaključek investicije. PZI med drugim izrecno predvideva tudi preizkus vodotesnosti meteorne kanalizacije.

Vsa dela morajo biti izvedena strokovno, kakovostno in funkcionalno, v skladu z razpisno dokumentacijo, projektno dokumentacijo, veljavnimi predpisi, standardi in pravili stroke ter na način, ki zagotavlja varno uporabo izvedene infrastrukture.

3.2 ZAHTEVE NAROČNIKA

Izvajalec mora v času gradnje upoštevati tudi vse pogoje vezane na gradnjo navedene v izdanih in priloženih projektnih pogojih in soglasjih. Še posebej pozoren mora biti, da pred pričetkom gradnje z naročnikom uskladi etapnost izvedbe predmetnih del.

V zvezi z izvajanjem del po tej pogodbi in v okviru pogodbene vrednosti iz te pogodbe se izvajalec obvezuje:

- izvršiti dela po projektih za izvedbo, opisih del in predračunu ter drugih pogojih pogodbene dokumentacije solidno, kvalitetno in strokovno pravilno, s skrbnostjo dobrega gospodarja in strokovnjaka, v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi in gradbenimi normativi;
- ščititi interese naročnika;
- preprečiti kakršenkoli vpliv izvedbe del na stalno oskrbo uporabnikov sosednjih objektov z energenti (voda, elektrika, kanalizacija, telekomunikacije) ter omogočiti 24 urni dostop do njihovih objektov;
- zagotoviti ukrepe za preprečitev širjenja hrupa, prahu na okoliški prostor;
- prilagoditi čas in način izvedbe pogodbenih del okoliškim stanovalcem;
- pred pričetkom del prejeti dokumentacijo in zemljišče podrobno proučiti in naročnika opozoriti na njene pomanjkljivosti ali nejasnosti ter v zvezi s tem od njega zahtevati pisna navodila;
- pravočasno opozoriti naročnika na morebitne ovire pri izvajanju del;
- pred pričetkom del evidentirati nullo stanje zemljišč, dovoznih poti, vseh bližnjih objektov in druge infrastrukture, ki bo uporabljena in po potrebi ustrezno zavarovati in plombirati objekte, kateri so poškodovani ali pa bi lahko bila med gradnjo ogrožena njihova stabilnost ter nato po končanih delih na svoje stroške povrniti v prvotno stanje (škoda na objektih, infrastruktura, ...) in dokumentirati stanje po izvedenem posegu ter dokumentacijo predati naročniku;
- dela izvajati z minimalnimi vibracijami in hrupom na sosednje objekte ter izvajati meritve hrupa v skladu z veljavnimi predpisi;
- prilagajati način in dinamiko izvedbe del dejanskim okoliščinam na lokaciji (upoštevati morebitne zapore prometa, upoštevati omejitve nosilnosti cest in ulic, potek transportnih poti preko con za pešce, itd);
- organizirati gradbišče, urediti dostopne poti in deponije na gradbišču;
- seznaniti vse svoje podizvajalce z razpisno dokumentacijo in razpisnimi pogoji;
- izpolnjevati vse obveznosti do svojih podizvajalcev na način in pogoji, kot izhajajo iz te pogodbe;

- za vsako spremembo pri izvajanju pogodbenih del predhodno pridobiti pisno soglasje naročnika;
- omogočiti naročniku opravljanje strokovnega nadzorstva in ravnati po vsaki utemeljeni zahtevi, ki jo poda naročnik v zvezi s strokovnim nadzorstvom;
- vgrajevati samo prvovrstne materiale v kvaliteti, predvideni s popisom del in tehničnimi specifikacijami, v nasprotnem primeru pa takoj na lastne stroške odstraniti z gradbišča neustrezen material in/ali sanirati neustrezno izvedeno delo na način, ki bo zadovoljil pravila stroke;
- za vse vgrajene materiale in opremo pred njihovo vgradnjo dostaviti naročniku oziroma nadzorniku v potrditev ustrezne vzorce skupaj z veljavno atestno dokumentacijo, za izvršena dela pa poročila pooblaščenih institucij o izvršenih preiskavah, o izvršenih meritvah;
- v primeru, kadar bo naročnik to zahteval, pri organizaciji, ki jo bo določil naročnik, naročiti potrebne preiskave (če bo dokazan sum o neustreznosti materiala ali izvedenih del, bo stroške takih preiskav nosil izvajalec, sicer pa naročnik);
- upoštevati navodila naročnika, nadzornika in koordinatorja za varnost pri delu ter izvajati varnostne ukrepe na gradbišču v smislu predpisov o varstvu pri delu, protipožarnem varstvu, ukrepe za varovanje premoženja in zavarovanje gradbišča ter dostope v območju gradbišča in sosednjih objektov;
- voditi gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer ter drugo gradbiščno dokumentacijo;
- zagotavljati stalno prisotnost tehničnega kadra na gradbišču v času izvajanja del (vodja gradnje ali vodja del);
- zagotoviti prisotnost vodje del oz. vodje gradnje na vseh operativnih sestankih, na inšpekcijskih pregledih, strokovno tehničnih pregledih;
- naročniku in njegovim pooblaščenecem, projektantu in nadzorniku predstaviti in pojasnjevati izvedbo del;
- na svoje stroške vzdrževatičasne interne poti na gradbišču in očistiti javne ter druge poti izven gradbišča, ki jih bo kot izvajalec oziroma njegovi podizvajalci onesnažili s svojimi vozili ali deli. Izvajalec je v celoti odgovoren za morebitne stroške, ki bi nastali zaradi nedoslednega čiščenja cest in okolice;
- atestirati vse materiale, ki niso tipski in jih je po potrebi potrebno vgraditi;
- na gradbišču z zavarovanjem in svojim ukrepi poskrbeti za varnost objekta in del, opreme, naprav in instalacij, delavcev, mimoidočih, prometa, sosednjih objektov in neposredne okolice, kakor tudi označiti gradbišče, skladno z veljavno zakonodajo;
- pogodbeni dela in material v času od pričetka izvedbe del do predaje objekta zavarovati za osnovni riziko zavarovanja dejavnosti za primere odškodninskih zahtevkov naročnika ali tretjih oseb in odgovornosti proti tretjim osebam pri svoji zavarovalnici skladno z določbami te pogodbe, razpisne dokumentacije in veljavne zakonodaje;
- od začetka izvajanja del do dneva izročitve objekta primerno varovati izvedena dela, opremo in material pred okvarami, propadanjem in uničenjem ter vremenskimi vplivi;
- na lastne stroške in pravočasno priskrbeti vsa potrebna dovoljenja za trajno deponijo materiala od izkopov, v skladu z veljavnimi predpisi, ter na lastne stroške poskrbeti za ureditev varnosti, organizacijo in ustrezno označitev in zaščito gradbišča;
- v skladu z veljavno Uredbo o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih, ki veljajo za tovrstne gradnje, upoštevati in predložiti investitorju vse potrebne dokaze o hranjenju, prevzemu in oddaji gradbenih odpadkov pooblaščenemu zbiralcu gradbenih odpadkov ter prevzeti vse morebitne posledice zaradi neupoštevanja teh predpisov;
- izvajati na lastne stroške redne odvoze vseh gradbenih odpadkov in ostalih materialov na organizirano deponijo ne glede na oddaljenost, razen kadar je v popisih del predvideno obračunavanje vseh ali dela stroškov odvoza odpadkov (izvajalec mora o tem voditi evidenco, ki jo predloži naročniku na njegovo zahtevo);
- na osnovi pisnega naročila pooblaščenih oseb naročnika ali nadzornika skladno z določili te pogodbe opraviti vsa dodatna in nepredvidena dela;

- po končani gradnji odstraniti gradbene ovire in omejitve dostopa, na območju gradnje odstraniti in očistiti odpadke ter gradbišče ustrezno urediti. Če izvajalec tega ne stori, lahko to stori naročnik brez predhodnega obvestila na stroške izvajalca, te stroške pa bo naročnik poračunal pri plačilu končne situacije;
- pred kvalitativnim pregledom naročniku predložiti potrdila, poročila, ocene, certifikate, izjave o lastnostih, meritve, komisijske zapisnike, izkaze in druga dokazila: o upoštevanju predpisov, ki urejajo bistvene in druge zahteve, o kakovosti vgrajenih gradbenih proizvodov, inštalacij in opreme, o opravljenih preiskavah konstrukcijskih elementov in pregledu in merjenju vodovodnih, ogrevalnih, električnih in drugih inštalacij ter preizkusu njihovega pravilnega delovanja;
- izročiti naročniku jamstva za rokavno in dobro izvedbo del, jamstva za odpravo napak v garancijski dobi ter drugo z zakonom zahtevano dokumentacijo za prevzem objekta;
- po končanju vseh pogodbenih del po projektni dokumentaciji, do popolne funkcionalnosti izveden objekt, predati naročniku;
- priznati in obračunati ter plačati podizvajalcem del zapadle obveznosti za opravljene storitve podizvajalcev;
- pred začetkom del predati naročniku organizacijski načrt gradbišča in zagotoviti, da bo gradbišče urejeno v skladu z zahtevami zagotavljanja varnosti pri delu;
- primerno zavarovati in varovati Objekt v gradnji, sosednje objekte, izvedena dela, opremo, naprave, instalacije in material pred okvarami, propadanjem, odnašanjem ali uničenjem;
- zagotoviti prostor za začasno skladiščenje materialov, strojev, orodja ipd;
- zagotoviti varnost na in v okolici gradbišča, s poudarkom na varnosti sosedov, delavcev in vseh mimoidočih;
- označiti gradbišče skladno s predpisi;
- predati naročniku skladno z roki iz te pogodbe navodila za obratovanje in vzdrževanje objekta;
- sodelovati z naročnikom do končnega prevzema del ter v času garancijskih rokov.

V CENO NA ENOTO MORAJO BITI VKLJUČENI NASLEDNJI STROŠKI:

Ponudnik mora v svojo ponudbeno ceno, vključiti

Izvajalec se izrecno strinja, da so/je v pogodbeno ceno vključeno, v kolikor niso samostojne postavke v ponudbenem predračunu, tudi:

1. stroške garancije za resnost ponudbe, (v primeru izbora kot najugodnejšega ponudnika) stroške garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, garancije za odpravo napak v garancijski dobi ter vse ostale stroške vezane na garancije ter pripravo in oddajo ponudbene dokumentacije ter stroške zavarovanja,
2. stroške vseh potrebnih del, ki so potrebna za izvedbo del oz. za dokončanje in izvedbo posamezne postavke popisa del tudi v primeru, da ta dela niso bila podrobno oz. eksplicitno navedena in opisana v popisu del ter so nujna za izvedbo in bi jih izvajalec kot strokovnjak moral prepoznati,
3. dostop do gradbišča in vsi stroški povezani s tem,
4. stroške delovne sile in vsi stroški povezani s tem,
5. delo preko rednega delovnega časa,
6. stroški prevajanja, če je le-to potrebno,
7. vse stroške, ki izhajajo iz zahtev varstva pri delu in varnostnega načrta, stroške izvajanja skupnih ukrepov za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu, vse stroške vezane na ureditev in organizacijo gradbišča,
8. izvesti ureditev in organizacijo gradbišča v skladu z Gradbenim zakonom, Pravilnikom o gradbiščih in varnostnim načrtom,
9. stroške izdelave, dobave postavitve ter odstranitve ustrezne gradbiščne table v skladu z Gradbenim zakonom ter stroške razlagalnih tabel za čas gradnje in po končani gradnji, po programskih navodilih,

10. stroške dostopnih poti in naprave začasnih delavnic in deponij, namestitvev zaščitnih naprav (gasilni aparati), namestitvev omaric za nudenje prve pomoči, fizično in tehnično varovanje itd.,
11. stroške gradbiščne pisarne, vključno z vsemi stroški soglasij in priklopov, porabe ter odstranitve za potrebe gradbišča (voda, elektrika, internet, kemični WC..),
12. dobava materialov, skladiščenje, vključujoč dostavo na gradbišče, prevzemanje dostave materialov in izdelkov dobavljenih od drugih, razkladanje in vsi stroški povezani s tem,
13. vse stroške, vezane na obveznost gospodarskega subjekta, da zapisniško in s kamero ugotovi in dokumentira obstoječe stanje okolice objektov in prometne infrastrukture, ki jo bo uporabljal v času gradnje (dokumentacijo mora hraniti najmanj do konca garancijskega obdobja),
14. stroške zakoličbe in zaščite obstoječih komunalnih naprav (elektrika, vodovod, kanalizacije, telekomunikacije ...) in označitev obstoječih vodov (označitev vodov se s strani upravljalcev se obvezno evidentirajo v gradbeni dnevnik),
15. stroške zaščite vseh komunalnih naprav in objektov v skladu z zahtevami upravljavcev ter stroške upravljavcev ali njihovih predstavnikov naprav ter zakoličbe obstoječih vodov,
16. stroške prevezav, by passov, zapiranje obstoječega cevovoda ter prestavitvev ali odstranitvev obstoječih instalacij in komunalnih vodov ali izvedba kakšnega drugega ukrepa,
17. nositi stroške soglasij in druge stroške vezane na uporabo javnih površin,
18. stroške nege materialov med gradnjo in končnega produkta po posamezni postavki (vse do predaje investitorju),
19. stroške, povezane z dobavo materialov franco gradbišče,
20. stroške izdelave elaboratov ter pridobivanja potrebnih soglasij in dovoljenj v zvezi s prevozi nad dovoljeno maso, zapor cest, prečkanji komunalnih vodov, stroške odškodnin in pristojbin s tem v zvezi,
21. vse stroške vezane na zaščito elementov in prostorov ter cest, ki niso predmet pogodbenih del,
22. stroške zaščite oseb, premoženja in sosednjih objektov in cest, zaradi del, ki so predmet tega naročila,
23. strošek izvedbe sondažnih izkopov pred pričetkom del,
24. strošek prisotnosti geomehanika na licu mesta pri prevzemu temeljnih tal, vmesnih faz nasipavanja terena in planuma zgornjega ustroja ter in izdelavo geomehanskega poročila,
25. vsi manipulativni in režijski stroški, kakor tudi stroški potrebne koordinacije del z morebitnimi ostalimi izvajalci na gradbišču,
26. stroške vseh morebitno potrebnih del zaradi neugodnih vremenskih razmer,
27. stroške zavarovanj eventualnih poškodb za nepredvidene dogodke in škode (navedene v poglavju Splošno),
28. nositi vse stroške ločenega zbiranja, sortiranja in evidentiranja gradbenih odpadkov, zemeljskega izkopa, kot tudi stroške predelave gradbenih odpadkov, stroške odvoza odvečnega materiala pri odstranitvah, izkopih in rušitvenih delih, stroške deponiranja materiala na deponiji za predelavo gradbenih materialov in pridobitev ustreznih evidenčnih listin v skladu z »Uredbo o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih« (Ur.l. RS, št. 34/08) ter stroške eventualnih taks ter vse notranje Transporte vseh materialov (v kolikor je ta strošek zajet v postavki iz popisa del se upošteva popis del, v kolikor tega ni v popisu del mora biti ta strošek zajet v ceni na enoto posamezne postavke),
29. vsi stroški pripravljalnih del, drobnega materiala, zarisovanj, montaž, demontaž, zaključnih del, stroški, transporti, manipulativni stroški, nege materialov do predaje objekta naročniku,
30. stroški začasnih prevezav in izvedbe začasnih priključkov iz obstoječih priključkov, do izgradnje in priključitve na novo omrežje (velja za vse komunalne vode),
31. odstranitev vseh ovir, na katere se pri delu naleti, razen ovir kulturnozgodovinskega ali arheološkega pomena,
32. strošek kontrole kakovosti vseh vgrajenih materialov in oz. izvedbenih del (npr. zbitost, ravnost, tesnost, trdnost, ipd.), strošek testov pri ponudniku, na objektu, atestov, izjav, oz. vse potrebne dokazne dokumentacije za izdelavo dokumenta o zanesljivosti objekta,

33. stroške čiščenja lokacije izvedbe del in manipulativnih poti med izvedbo del in po končanih delih in odvoz odvečnega materiala, med delom in po končanem delu,
34. stroške vzpostavitve uporabljenega zemljišča in/ali lokacije izvedbe del v prvotno stanje in stroške odprave vseh poškodb na drugih objektih, napravah, površinah in na dostopnih poteh, ki so nastali zaradi gradnje,
35. strošek izjav o lastnostih, poročil in drugih potrebnih meritev, izjav itd. za pripravo dokazila o zanesljivosti objekta,
36. strošek izdelave geodetskega načrta novega stanja zemljišča z vrisanimi komunalnimi vodi (kanalizacija, elektrika, vodovod, robniki, cesta in ostali elementi ceste ...),
37. stroške PID projektne dokumentacije (v štirih (4) izvodih in en (1) izvod v elektronski obliki – Acad in pdf) ter Navodila za obratovanje in vzdrževanje objekta,
38. priprava elaborata geodetskega posnetka za vpis zgrajene komunalne infrastrukture v kataster upravljavca in kataster GJI Geodetske uprave, vključno z vsemi stroški vezanimi na popis materialov, presekov in drugih karakteristik izvedene infrastrukture,
39. strošek čiščenja in spiranja kabske kanalizacije ter pregled prehodnosti elektro cevi,
40. strošek čiščenja in spiranja kanalizacije, izvedbe pregleda kanalizacije s fotorobotom po končanih delih, videoposnetek je sestavni del dokumentacije o kvaliteti del in izdelati poročilo,
41. strošek preizkusa prehodnosti zaščitnih cevi za kablovod,
42. stroške zaključnih del z odstranitvijo vseh naprav in opreme, ki jo je ponudnik potreboval za izvedbo del, z vzpostavitvijo v prvotno stanje na tistih delih okolice, ki jo je ponudnik uporabljal med izvajanjem,
43. strošek odvoza odpadnega materiala in embalaže ter stroške deponije le teh
44. stroške izdelave elaboratov in ureditve obvozov, ki zajemajo prometno signalizacijo, potrebna dovoljenja in vzdrževanje obvoza za ves čas gradnje (obvoz mora biti zagotovljen za osebna in tovorna vozila),
45. vse stroške drobnega materiala za izvedbo postavk po popisu del,
46. vsi stroški povezani z izvedbo kot zaključene celote, kvalitetnega pregleda in primopredajo naročniku ter predajo, vključno z vso ustrezno in zahtevano dokazno dokumentacijo naročniku oz. investitorju,
47. vse stroške vezane na dokazovanje in na predložitev dokazne dokumentacije naročniku o izpolnjevanju zahtev vezanih na Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21, 132/23 in 43/25),
48. ter vse dajatve in druge izdatke, ki morajo biti vsebovani v količinah in cenah za enoto, razen davka, kot tudi v skupni ponudbeni ceni za izvedbo del, tako da naročnik na ponudbeno ceno izvajalcu ne plačuje nobenih dodatkov,
49. v primeru, da posamezne postavke v popisu del ne zajemajo celotnega opisa potrebnega za funkcionalno dokončanje dela, mora ponudnik izvedbo le tega vključit v ceno na enoto posamezne postavke,
50. stroške vseh drugih del, ki so potrebna za izvedbo postavk po popisu.

3.3 TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Tehnične specifikacije in zahteve vezane na predmetno javno naročilo, ki jih morajo ponudniki upoštevati so razvidne iz opisa posameznih postavk v Predračun (excel) in projektne dokumentacije, ki je objavljena na spletni strani naročnika.

Popis del za izvedbo javnega naročila je v Predračunu (excel), ki je sestavni del te dokumentacije in obvezni sestavni del ponudbe.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe natančno preučiti zahteve iz ponudbenega predračuna kot iz predložene projektne dokumentacije, ker gre za izvedbo objekta, ki med drugim vsebuje zelo zahtevne posamezne detajle, ki jih bo moral izbrani izvajalec med izvedbo del strokovno izvesti.

3.4 SEZNAM PROJEKTNE IN OSTALE DOKUMENTACIJE

V obsegu dokumentacije je objavljena naslednja projektna dokumentacija, ki tvori dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila:

- projektna dokumentacija PZI – »REKONSTRUKCIJA CESTE PRI GASILNEM DOMU – BREZJE PRI TRŽIČU«, številka projekta P-3440, maj 2026, izdelovalca Planing biro Kranj d.o.o.

4 OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE